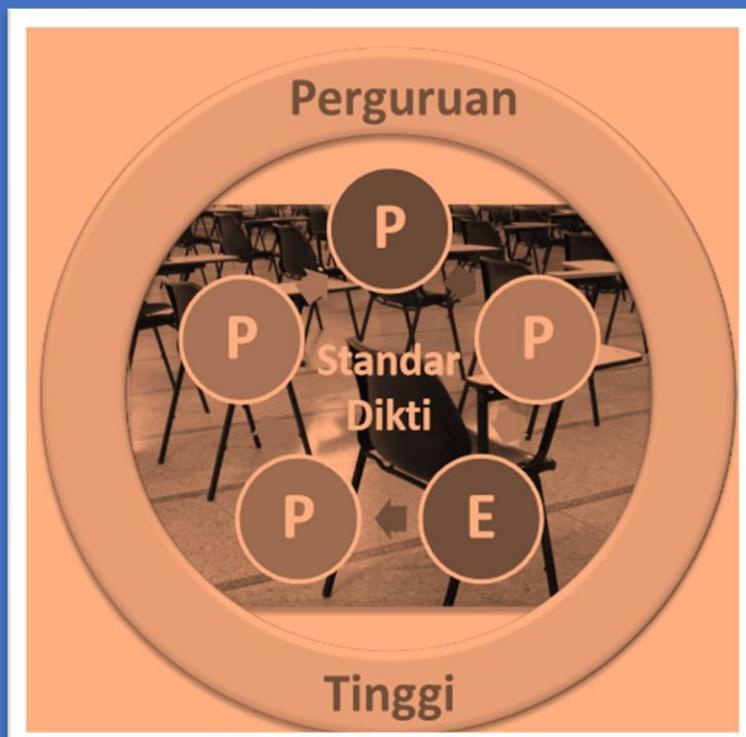


Program Studi Doktor  
Ilmu Kelautan

# LAPORAN KEGIATAN MONEV

SEMESTER GANJIL  
TAHUN 2024/2025



Program Pascasarjana  
Universitas Pattimura  
Tahun 2025

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | Level Dokumen:<br>Dokumen Pendukung | Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025   |
| <b>JUDUL:</b><br><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b>   |                                     | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan Semester Ganjil<br>2024/2025 |

## LAPORAN MONEV PEMBELAJARAN

|               |    |  |       |                                   |
|---------------|----|--|-------|-----------------------------------|
| Nama Prodi    | :  | Doktor Ilmu Kelautan   |       |                                   |
| Hari, tanggal | :  | Selasa, 20 Mei 2025  |       | Waktu WIT                         |
| Auditor       | 1. | Dr. D.J.A. Hehanussa, SH, M.Hum  | Audit | 1. Prof. Dr. Ch.Tupan, S.Pi, M.Si |
| Lingkup Audit | :  | Standar Nasional Pendidikan Tinggi   |       |                                   |
| Tipe Audit    | :  | Audit Pembelajaran   |       |                                   |
| Tujuan Audit  | :  | Memastikan kepatuhan/kesesuaian pembelajaran berdasarkan Standar Nasional Pendidikan pada setiap Prodi di Program Pascasarjana UNPATTI |       |                                   |
| Dokumen Acuan | :  | Standar Nasional Pendidikan Tinggi   |       |                                   |

### 1. Gambaran Umum Program Studi

Universitas Pattimura sebagai suatu lembaga pendidikan tinggi di daerah Maluku turut mengemban tanggung jawab untuk mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai hukum positif di Indonesia. Universitas Pattimura sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi di Provinsi Maluku, sejak berdirinya pada tahun 1956 yang diawali dengan 1 (satu) fakultas, yaitu Fakultas Hukum, hingga kini telah memiliki 9 (sembilan) fakultas, yaitu Fakultas Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Teknik, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Fakultas Kedokteran, dan Program Pascasarjana.

Pada tahun 2004 Universitas Pattimura diijinkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional menyelenggarakan Program Pascasarjana Magister (strata dua), yang dimulai dari Program Studi Ilmu Kelautan, dan sampai tahun 2013 ini, Program Pascasarjana S2 di Universitas Pattimura telah berkembang menjadi 15 (lima belas) Program Studi (PS), yaitu PS Ilmu Kelautan, PS Manajemen Hutan, PS Ilmu Sosiologi, PS Ilmu Hukum, PS Ilmu Ekonomi, PS Pengolahan Lahan, PS Manajemen Pendidikan, PS Pendidikan Biologi, PS Administrasi Publik, PS Manajemen, PS Bahasa Inggris, PS Bahasa Jerman, PS Manajemen Sumber Daya Kelautan dan Pulau-Pulau Kecil, serta 2 Pascasarjana S3 yaitu PS Ilmu Hukum, dan PS Ilmu Kelautan.

Pendidikan pada Program Ilmu Kelautan, Pascasarjana Universitas Pattimura diselenggarakan atas dasar Sistem Kredit Semester, yang meliputi mata kuliah umum, mata kuliah kemagisteran, Seminar dan Penyusunan Tesis. Total SKS yang harus diselesaikan adalah 45 SKS termasuk Tesis, dengan batas waktu studi maksimum 4 semester.

Kurikulum perkuliahan terdiri dari kurikulum prapascasarjana (matrikulasi) dan kurikulum pascasarjana. Kurikulum matrikulasi merupakan paket beberapa mata kuliah yang bersifat non-kredit (0 SKS) untuk menjembatani program sarjana dan program magister. Pada akhir matrikulasi dilakukan ujian akhir untuk mengevaluasi prestasi belajar, dan diberikan

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | <p>Level Dokumen:<br/>Dokumen Pendukung</p>   | <p>Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p> |
| <p>JUDUL:<br/>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</p>   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |                                    |

sertifikat. Sedangkan kurikulum pascasarjana terdiri dari seperangkat Mata Kuliah dengan jumlah kredit sebanyak 45 SKS.

### Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi yang Unggul dan Lulusan yang Berdaya Saing Dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) Berbasis Sumberdaya Kelautan dan Perikanan Kepulauan Tahun 2025”.

### Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan doktor yang berkualitas dan unggul dalam penguasaan dan pengembangan IPTEKS di bidang kelautan dan perikanan kepulauan, baik secara teori, konsep maupun metodologi.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang mendukung pengembangan dan penerapan IPTEKS dalam menyelesaikan permasalahan di bidang kelautan dan perikanan kepulauan untuk pembangunan berkelanjutan.
3. Menyelenggarakan manajemen program studi yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil.
4. Meningkatkan kapasitas dan daya saing pendidikan Doktor Ilmu Kelautan, melalui pengembangan dan penerapan IPTEKS dalam bidang kelautan dan perikanan kepulauan.

### Sasaran Program Studi

1. Tersedianya tenaga profesional yang berkualifikasi Doktor dalam bidang Ilmu Kelautan dan Perikanan Kepulauan.
2. Tersedianya hasil penelitian dalam bentuk pengembangan teori, konsep dan metode IPTEKS terbaru di bidang kelautan dan perikanan kepulauan, bagi kepentingan pembangunan daerah dan nasional.
3. Terdokumentasinya karya ilmiah berskala nasional dan internasional dalam bidang Ilmu Kelautan dan Perikanan Kepulauan bagi kepentingan pembangunan daerah dan nasional.
4. Tersedianya memorandum kerjasama dengan institusi yang relevan secara nasional maupun internasional.

## 2. Lingkup Audit: Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Pentingnya SPMI bagi perguruan tinggi adalah sebagai persiapan penjaminan mutu eksternal atau akreditasi. Monev pembelajaran merupakan bagian dari Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan sebagai bagian dari kriteria akreditasi. AMI adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di perguruan tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi. Ami bukanlah asesmen/penilaian melainkan pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu kegiatan/program, serta mencari peluang peningkatan bagi institusi.

Ruang lingkup AMI untuk program-program studi pada pascasarjana Universitas Pattimura meliputi: 1) Visi, Misi, Tujuan dan sasaran; 2) Standar Kompetensi Lulusan/CPL; 3)

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | Level Dokumen:<br>Dokumen Pendukung | Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025   |
| <b>JUDUL:</b><br><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b>   |                                     | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan Semester Ganjil<br>2024/2025 |

Standar isi Pembelajaran; 4) Standar Proses Pembelajaran; 5) Standar Penilaian Pembelajaran; 6) Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; 7) Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; 8) Standar Pengelolaan Pembelajaran; 9) Standar Pembiayaan Pembelajaran.

### 3. Laporan Kesesuaian

Secara umum semua butir-butir audit yakni: 1) Visi, Misi, Tujuan dan sasaran; 2) Standar Kompetensi Lulusan/CPL; 3) Standar isi Pembelajaran; 4) Standar Proses Pembelajaran; 5) Standar Penilaian Pembelajaran; 6) Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; 7) Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; 8) Standar Pengelolaan Pembelajaran; 9) Standar Pembiayaan Pembelajaran telah diproses dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

| <b>VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN</b> |  |               |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| <b>No.</b>                            | <b>Komponen yang dimonev</b>   | <b>Temuan</b> | <b>Tindakan</b>  |
| 1                                     | Tersedia dokumen visi dan misi, pada setiap unit kerja.  | ada           |  |
| 2                                     | Tersedia keputusan Rektor tentang visi dan misi UNPATTI.   | ada           |  |
| 3                                     | Tersedia dokumen peta jalan ( <i>roadmap</i> ) visi dan misi.  | ada           |  |
| 4                                     | Tersedia bukti keterlibatan para pihak dalam pembahasan dan perumusan visi dan misi.   | ada           |  |
| 5                                     | Tersedia leaflet, banner, poster dan rekaman video yang dipublikasikan di Website UNPATTI dan media lainnya  | ada           |  |
| 6                                     | Tersedia surat tugas kegiatan sosialisasi visi dan misi UNPATTI.   | ada           |  |
| <b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN/CPL</b> |  |               |  |
| 1                                     | CPL telah mengacu pada deskripsi capaian Pembelajaran lulusan yang memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi KKNI.                                      | ada           |  |
| 2                                     | CPL mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran OBE.   | Ada           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetapi belum berbasis OBE</li> <li>- Masih harus disusun ulang</li> </ul> |
| 3                                     | CPL mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan konsorsium bidang ilmu.  | ada           | CPL Mengacu pada KKNI<br>Belum ada konsorsium S3 IK  |
| <b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>       |  |               |  |
| 1                                     | Tersedia kurikulum program studi dengan visi keilmuan yang gayut dengan visi, dan misi Fakultas dan Universitas serta pola ilmiah pokok bina mulia kelautan. | ada           |  |
| 2                                     | Tersedia rumusan profil lulusan, spesifikasi program studi, bahan kajian,  | ada           |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p> |  <p>Level Dokumen:<br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>  |
| <p>JUDUL:<br/><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b></p>  |   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|    |  |     |   |
|----|--|-----|---|
|    | pedoman perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan Prodi.   |     |   |
| 3  | Tersedia rumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat pada program sarjana, sarjana terapan, magister, magister terapan, doktor, doktor terapan, profesi dan spesialis.                                    | ada |   |
| 4  | Tersedia Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah yang berisi metode pembelajaran kasus dan metode pembelajaran proyek.   | ada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tetapi belum semua mata kuliah</li> <li>• Perlu diimbau bagi para dosen untuk penyempurnaan</li> </ul> |
| 5  | Tersedia, ruang kuliah yang representatif  | ada |   |
| 6  | Tersedia ruang baca, ruang pertemuan, ruang publik yang dilengkapi dengan fasilitas jaringan intranet dan internet.  | ada |   |
| 7  | Tersedia bukti keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan seminar internal dan eksternal (nasional dan internasional).  | ada |   |
| 8  | Evaluasi dan pemutahiran kurikulum secara berkala tiap 4 – 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industry, asosiasi serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna.                            | ada | Kemutahiran Kurikulum ditinjau secara berkala setiap 4-5 tahun.   |
| 9  | Capaian Pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi dan memenuhi level KKNI serta dimutahirkan secara berkala tiap 4-5 tahun sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna. | ada | CPL telah dirumuskan dari Profil lulusan  |
| 10 | Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang digambarkan dalam peta kurikulum.  | ada |   |

#### **STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
| 1 | Tersedia pedoman implementasi standar proses pembelajaran.             | ada |  |
| 2 | Tersedia Standar Operasional Prosedur pelaksanaan proses Pembelajaran. | ada |  |
| 3 | Tersedia dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah.      | ada |  |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | Level Dokumen:<br>Dokumen Pendukung | Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025   |
| <b>JUDUL:</b><br><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b>   |                                     | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan Semester Ganjil<br>2024/2025 |

|    |  |     |           |
|----|--|-----|-----------|
| 4  | Kedalaman dan keluasan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).  | ada | Sesuai    |
| 5  | Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup sifat; interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.   | ada | Terpenuhi |
| 6  | Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio visual terdokumentasi.  | ada |           |
| 7  | Tersedia bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.  | ada |           |
| 8  | Tersedianya bukti sahih tentang pemenuhan SN-Dikti Penelitian pada proses pembelajaran.  | ada |           |
| 9  | Tersedianya bukti sahih tentang pemenuhan SN-Dikti Pengabdian kepada Masyarakat pada proses pembelajaran.  | ada |           |
| 10 | Tersedianya bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75%-100 % mata kuliah.  | ada |           |
| 11 | Tersedianya bukti sahih yang menunjukkan penggunaan metode studi kasus dan Pembelajaran berbasis projek.   | ada |           |
| 12 | Persentase jam pembelajaran praktikum, praktek studio, praktek bengkel atau praktek lapangan lebih besar dari dua puluh persen.  | ada |           |
| 13 | Tersedianya bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup; karakteristik perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindaklanjuti, | ada |           |
| 14 | Tersedia SOP penggantian mata kuliah.  | ada |           |
| 15 | Tersedia bukti sahih kapasitas kelas pembelajaran dan praktikum program diploma, sarjana, sarjana terapan, profesi,  | ada |           |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | Level Dokumen:<br>Dokumen Pendukung | Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025   |
| <b>JUDUL:</b><br><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b>   |                                     | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan Semester Ganjil<br>2024/2025 |

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
|    | magister, magister terapan, doktor dan doktor terapan.                        |     |  |
| 16 | Tersedia pedoman dan peraturan akademik.                                      | ada |  |
| 17 | Tersedianya bukti sahif panduan dan penerapan pelaksanaan MBKM.               | ada |  |
| 18 | Tersedia bukti sahif integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam pembelajaran. | ada |  |

#### STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

|    |   |     |             |
|----|---|-----|-------------|
| 1  | Tersedia dokumen sahif penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa program magister/program doktor.                              | ada | Pada SIAKAD |
| 2  | Tersedia intrumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa.   | ada | Pada SIAKAD |
| 3  | Tersedia dokumen SOP Pelaksanaan Penilaian pembelajaran Program Doktor dan Doktor terapan yang menyertakan tim penilai eksternal. | ada |             |
| 4  | Tersedia dokumen penilaian hasil belajar pada SIAKAD.   | ada | Pada SIAKAD |
| 5  | Pengumuman hasil belajar dosen dapat diakses pada SIAKAD.   | ada |             |
| 6  | Tersedia berita acara penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir studi.  | ada |             |
| 7  | Tersedia dokumen kriteria penilaian kelulusan hasil belajar dan akhir studi diploma, sarjana dan sarjana terapan.                 | ada |             |
| 8  | Tersedia dokumen kriteria penilaian kelulusan hasil belajar dan akhir studi program magister dan magister terapan.                | ada |             |
| 9  | Tersedia dokumen kriteria penilaian kelulusan hasil belajar dan akhir studi program doktor dan doktor terapan.                    | ada |             |
| 10 | Tersedia dokumen sahif panduan penerbitan sertifikat profesi dan sertifikat kompetensi.   | -   |             |

#### STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| 1 | Tersedia dokumen sahif kualifikasi pendidikan dosen yang ditunjukkan dengan ijazah.   | ada |  |
| 2 | Tersedia dokumen sahif pendidik profesional.  | ada |  |
| 3 | Tersedia dokumen sahif surat keterangan sehat dari dokter dan dokter jiwa bagi calon tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. | -   |  |
| 4 | Tersedia dokumen sahif sertifikat Pekerti dan AA bagi tenaga pendidik. Tersedia   | -   |  |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | Level Dokumen:<br>Dokumen Pendukung | Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025   |
| <b>JUDUL:</b><br><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b>   |                                     | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan Semester Ganjil<br>2024/2025 |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
|    | dokumen sahih jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 (dua) atau jurnal internasional bereputasi untuk menjadi pembimbing utama program doktor.                                |     |  |
| 5  | Tersedia dokumen sahih bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat UNPATTI untuk menjadi pembimbing utama program doktor.                                      | -   |  |
| 6  | Tersedia dokumen sahih data sumber daya dosen program studi.   | ada |  |
| 7  | Tersedia dokumen sahih karya monumental dan publikasi internasional bereputasi bagi dosen tetap program doktor terapan.  | -   |  |
| 8  | Tersedia dokumen sahih kualifikasi pendidikan dan sertifikat kompetensi tenaga kependidikan.   | ada |  |
| 9  | Tersedia dokumen peraturan, khusus bagi tenaga administrasi.   | ada |  |
| 10 | Tersedia dokumen sahih laporan kinerja dosen secara periodik sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/E/KPT/2021. | ada |  |
| 11 | Tersedia dokumen sahih dosen tetap dengan kriteria minimal 90% dari total dosen yang ditugaskan penuh waktu.   | ada |  |
| 12 | Tersedia dokumen sahih komposisi minimal 35% dosen program sarjana dan sarjana terapan yang berijazah doktor.  | -   |  |
| 13 | Tersedia dokumen sahih kualifikasi dosen program profesi yang ditunjukan dengan ijazah magister atau magister terapan.   | -   |  |
| 14 | Tersedia dokumen sahih dosen program diploma yang memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan sertifikat.   | -   |  |
| 15 | Tersedia dokumen sahih kualifikasi dosen program profesi yang ditunjukan dengan sertifikat profesi atau setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI yang relevan dengan program studi.   | ada |  |
| 16 | Tersedia dokumen sahih jabatan akademik dosen minimal lektor kepala untuk program doctor.  | ada |  |
| 17 | Tersedia dokumen sahih minimal 2 (dua) dosen berjabatan akademik profesor pada program doktor.   | -   |  |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | Level Dokumen:<br>Dokumen Pendukung | Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025   |
| <b>JUDUL:</b><br><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b>   |                                     | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan Semester Ganjil<br>2024/2025 |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
| 18 | Tersedia dokumen sahih karya ilmiah terpublikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi sebagai syarat dosen pada program doktor. | -   |  |
| 19 | Tersedia dokumen sahih laporan ekivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) tenaga dosen yang memenuhi 12 – 16 SKS.  | ada |  |
| 20 | Tersedia dokumen sahih rubrik rasio pembimbingan dosen – mahasiswa.  | ada |  |
| 21 | Tersedia dokumen sahih peraturan sistem rekrutmen dosen UNPATTI.   | ada |  |
| 22 | Tersedia dokumen sahih rencana pengembangan dosen dan tenaga kependidikan.   | ada |  |

#### STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 1  | Tersedia dokumen sarana dan prasana yang memenuhi isi dan proses pembelajaran dalam upaya pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.                         | ada |  |
| 2  | Tersedia bangunan milik UNPATTI yang memiliki kualitas minimal A atau setara.   | -   |  |
| 3  | Tersedia dokumen uji kubus beton.   | -   |  |
| 4  | Tersedia sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus.   | -   |  |
| 5  | Tersedia aplikasi sarana dan prasarana pembelajaran yang mudah diakses dalam upaya pencapaian capaian pembelajaran lulusan.                               | ada |  |
| 6  | Tersedia fasilitas keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan yang memadai.   | -   |  |
| 7  | Tersedia instalasi listrik yang berdaya memadai dan memenuhi kesehatan dan keselamatan kerja.   | ada |  |
| 8  | Tersedia instalasi limbah domestik maupun limbah khusus.  | -   |  |
| 9  | Tersedia bukti sahih dokumen perencanaan sarana dan prasarana pembelajaran.   | -   |  |
| 10 | Tersedia perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, sarana informasi dan komunikasi yang mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan.         | ada |  |
| 11 | Tersedia buku, jurnal dan prosiding elektronik (e-book, e-journal, eproceeding), repository, buku teks, jurnal, dan perangkat pendukungnya yang mutakhir. | ada |  |
| 12 | Tersedia marka jalur pemandu ( <i>guiding</i>   | -   |  |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | Level Dokumen:<br>Dokumen Pendukung | Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025   |
| <b>JUDUL:</b><br><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b>   |                                     | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan Semester Ganjil<br>2024/2025 |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
|    | <i>block)</i> di jalan atau koridor di lingkungan kampus.  |     |  |
| 13 | Tersedia peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul yang mutakhir.                         | -   |  |
| 14 | Tersedia jumlah toilet atau kamar mandi yang memadai dan terawat.  | ada |  |
| 15 | Tersedia sumber air dan instalasi distribusi yang memadai dan terawatt.                                      | ada |  |
| 16 | Tersedia jalan yang berkondisi baik.   | ada |  |
| 17 | Tersedia jaringan komunikasi Local Area Networking (LAN) dan Wide Area Networking (WAN).                     | ada |  |
| 18 | Tersedia basis data dan informasi yang mudah diakses oleh seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan. | ada |  |
| 19 | Tersedia bangunan pendidikan yang memiliki lereng ( <i>ramp</i> ) untuk pengguna kursi roda.                 | -   |  |

#### STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| 1 | Tersedia dokumen sahih tentang pengelolaan pembelajaran yang mengandung perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pembelajaran pada tingkat Program Studi dan mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi Pembelajaran, standar proses Pembelajaran, standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, serta standar sarana dan prasarana Pembelajaran. | ada |  |
| 2 | Tersedia bukti sahih dokumen pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran oleh program studi dan UNPATTI.   | ada |  |
| 3 | Tersedia bukti sahih dokumen kurikulum, dan rencana Pembelajaran dalam setiap mata kuliah.  | ada |  |
| 4 | Tersedia bukti sahih dokumen penyelenggaraan program Pembelajaran sesuai standar isi (kurikulum, RPS), standar proses (jurnal pembelajaran, presensi kuliah), standar penilaian (instrumen penilaian, kriteria penilaian) yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.   | ada |  |
| 5 | Tersedia dokumen sahih bukti kegiatan sistemik ( <i>plan, do, check, action</i> ) dalam pengelolaan pembelajaran.   | ada |  |
| 6 | Tersedia bukti sahih laporan monev  | ada |  |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | Level Dokumen:<br>Dokumen Pendukung | Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025   |
| <b>JUDUL:</b><br><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b>   |                                     | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan Semester Ganjil<br>2024/2025 |

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
|    | pembelajaran secara periodik.   |     |  |
| 7  | Tersedia bukti sahif dokumen kebijakan, rencana strategis, rencana operasional terkait dengan Pembelajaran.   | ada |  |
| 8  | Tersedia program pendidikan vokasi (diploma, sarjana terapan, magister terapan dan doktor terapan), akademik (sarjana, magister dan doktor) dan profesi.                                      | -   |  |
| 9  | Tersedia bukti sahif dokumen laporan kinerja tahunan (LAKIP/LAKIN).   | ada |  |
| 10 | Tersedia bukti sahif dokumen panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.                                       | ada |  |
| 11 | Tersedia bukti sahif persentase laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran pada pangkalan data UNPATTI.  | ada |  |
| 12 | Tersedia bukti sahif dokumen laporan pelaksanaan pembelajaran Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Universitas.  | ada |  |
| 13 | Tersedia bukti sahif dokumen pelaporan hasil program Pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran. | ada |  |

#### STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
| 1 | Tersedia Peraturan Rektor tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.         | ada |  |
| 2 | Tersedia Peraturan Rektor tentang dokumen penetapan biaya bahan operasional Pembelajaran dan biaya operasional tidak langsung.   | ada |  |
| 3 | Tersedia Peraturan Rektor tentang dokumen standar biaya operasional Pendidikan secara periodik berdasarkan; jenis Program Studi, dan tingkat akreditasi Program Studi. | ada |  |
| 4 | Tersedia system pencatatan biaya sesuai ketentuan peraturan undang undangan sampai pada satuan Program Studi.  | ada |  |
| 5 | Tersedia dokumen analisis biaya operasional UNPATTI sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran  | ada |  |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p>  | Level Dokumen:<br>Dokumen Pendukung | Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025   |
| <b>JUDUL:</b><br><b>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</b>   |                                     | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan Semester Ganjil<br>2024/2025 |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
|    | tahunan.   |     |  |
| 6  | Tersedia dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.   | ada |  |
| 7  | Tersedia bukti pengupayaan pendanaan dari berbagai sumber dari luar biaya Pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa seperti; hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis dan/atau kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta. | ada |  |
| 8  | Tersedia dokumen kebijakan, mekanisme dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan.   | ada |  |
| 9  | Tersedia bukti penyusunan rencana kerja anggaran tahunan pada awal tahun.  | ada |  |
| 10 | Tersedia bukti saih dokumentasi instrumen dan laporan monitoring dan evaluasi satuan pengawas internal terkait pembiayaan investasi dan pembiayaan operasional pada masing-masing unit setiap semester.  | ada |  |
| 11 | Tersedia bukti saih laporan satuan pengawas internal terkait hasil monitoring dan evaluasi biaya investasi dan biaya operasional dari masing-masing unit kepada Rektor.  | ada |  |
| 12 | Tersedia bukti saih dokumentasi instrumen dan laporan monitoring dan evaluasi oleh Auditor Mutu Internal terhadap tingkat ketercapaian standar pembiayaan pada setiap tahun.   | ada |  |

#### 4. Ringkasan Hasil Audit dan Pertimbangan

##### a. Keadaan menyimpang:

Kegiatan audit pembelajaran tahun 2025, belum menemukan persoalan menyimpang secara serius

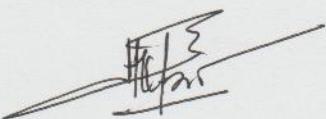
#### 5. Tindak lanjut yang disepakati:

| PTK   | Yang bertanggungjawab     | Batas waktu PTK                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodi harus membuat CPL, CPMK dan Sub CPMK mengacu pada OBE.</li> <li>• Semua dokumen penting dalam pelaksanaan</li> </ul> | Koordinator Program Studi | Semester Genap tahun 2025/2026 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI<br/>SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos: 97233 Alamat: Jl. Ir. M. Putuhena, Poka</p> |  <p>Level Dokumen:<br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode: DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>  |
| <p>JUDUL:<br/>FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN</p>   |   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>pembelajaran di prodi harus terupdate dan tersedia secara online untuk diketahui Stakeholders.</p> |  |  |
|---|--|--|

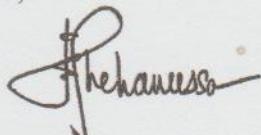
Ketua Program Studi,



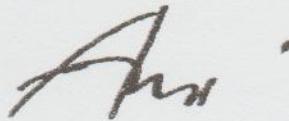
Prof. Dr. Ch. Tupan, S.Pi, M.Si

Ambon, 20 Mei 2025

Auditor,



1. Dr. D.J.A. Hehanussa, SH, M.Hum



2. Dr. Ir. A. Marthin Kalay, MP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PATTIMURA**

**GUGUS JAMINAN MUTU PROGRAM PASCASARJANA**

Alamat : Jalan. Ir. M. Putuhena, Kampus Unpatti – Poka Ambon Kode Pos 97233  
[www.pascasarjanaunpatti.co.id](http://www.pascasarjanaunpatti.co.id)

**DOKUMEN  
SPMI**

**FORMULIR  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**Kode**

**BERITA ACARA  
PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**

Pada hari ini, Selasa, tanggal dua puluh bulan mei tahun dua ribu dua puluh lima (20-05-2025), pada pukul 10.00 WIT sampai selesai, telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran pada: Program Studi Doktor Ilmu Kelautan di Program Pascasarjana Universitas Pattimura.

Berdasarkan kegiatan tersebut diperoleh hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran yang telah disetujui oleh pihak termonev sebagaimana terlampir dan merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ambon, 20 Mei 2025

| Identitas Tim Monev               |        |              | Identitas Termonev                       |                          |              |
|-----------------------------------|--------|--------------|--|--------------------------|--------------|
| Nama                              | Status | Tanda Tangan | Nama                                     | Status                   | Tanda tangan |
| Dr. D. J. A. Hehanusa, SH., M.Hum | MP-AMI |              | Prof. Dr. Charlotha I. Tupan, S.Pi, M.Si | Kaprodi S3 Ilmu Kelautan |              |
| Dr. Ir. A. M. Kalay., MP          | MP-AMI |              | Victor Y. Soumokil, ST                   | Tendik                   |              |
|                                   |        |              |  |                          |              |
|                                   |        |              |  |                          |              |
|                                   |        |              |  |                          |              |
|                                   |        |              |  |                          |              |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jln. Ir. M. Putuhena, Poka - Ambon Telp. : (0911) 351727 – 311803

DAFTAR HADIR  
PELAKSANAAN MONEV PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI  
DOKTOR ILMU KELAUTAN PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PATTIMURA

Hari/Tanggal : Selasa, 20 Mei 2025

| NO | NAMA  | JABATAN                  | TANDA TANGAN |
|----|---|--------------------------|--------------|
| 1  | Prof. Dr. Charlotha I. Tupan,<br>S.Pi, M.Si | Kaprodi S3 Ilmu Kelautan |              |
| 2  | Dr. D. J. A. Hehanusa, SH.,<br>M.Hum        | MP-AMI                   |              |
| 3  | Dr. Ir. A. M. Kalay., MP                    | MP-AMI                   |              |
| 4  | Victor Y. Soumokil, ST                      | Tendik                   |              |
| 5  |   |                          |              |
| 6  |   |                          |              |
| 7  |   |                          |              |
| 8  |   |                          |              |
| 9  |   |                          |              |

Ketua Manajer Program Audit Mutu Internal  
Program Pascasarjana,

Prof. Dr. Ir. Johan Riry, MP  
NIP. 19630722 199003 2 002



**MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI  
MAGISTER DAN DOKTOR DALAM LINGKUP PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PATTIMURA**

Hari Tanggal: Selasa, 20 Mei 2025

**Program Studi Doktor Ilmu Kelautan**

