

|                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p>                                                                                                                                       |                                              | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

**LAPORAN MONEV PEMBELAJARAN  
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN HUTAN  
SEMESTER GENAP 2024/2025**



**PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
AMBON  
2025**

|                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br>DAN TEKNOLOGI<br>UNIVERSITAS PATTIMURA<br>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka | Level Dokumen :<br><br>Dokumen Pendukung | Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025                                                             |
| JUDUL :<br><br>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAN                                                                                                                                |                                          | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br>2024/2025 |

## LAPORAN MONEV PEMBELAJARAN

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN HUTAN

#### 1. Gambaran Umum Prodi

Program Studi Manajemen Hutan Pascasarjana Universitas Pattimura diselenggarakan atas dasar Sistem Kredit Semester, yang meliputi mata kuliah umum, mata kuliah Magister, dan Tesis. Total SKS yang harus diselesaikan adalah 57 SKS dengan batas waktu studi maksimum 4 semester. Program studi ini dipayungi dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran sebagai berikut:

**Visi:** “Menjadi Program Studi Unggul dan Kompetitif dalam Pengembangan Sumberdaya Manusia, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi bidang Manajemen Hutan Berbasis Kepulauan Tahun 2025”.

**Misi:**

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan magister di bidang manajemen hutan berbasis karakterisitik kepulauan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara berkualitas untuk menghasilkan konsep dan teori kehutanan berbasis karakterisitik kepulauan.
3. Meningkatkan jaringan kerjasama dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui *Joint Research* dengan lembaga internasional dan universitas secara global.
4. Meningkatkan kualitas kinerja program studi melalui penataan sumber daya, organisasi dan proses belajar mengajar berdasarkan standar penjaminan mutu.

**Tujuan:**

1. Menghasilkan magister yang kompeten di bidang manajemen hutan dan mampu bersaing di pasar kerja lokal, regional, nasional dan internasional
2. Menghasilkan inovasi IPTEK melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pengembangan konsep dan model-model manajemen hutan berbasis kepulauan guna peningkatan kesejahteraan masyarakat kepulauan

|                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p>                                                                                                                                       |                                              | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

3. Menghasilkan peningkatan jejaring kerjasama dan kemitraan dengan lembaga-lembaga regional, nasional, dan internasional yang saling menguntungkan di bidang manajemen hutan
4. Menghasilkan kelembagaan Program Studi Manejemn Hutan Pascasarjana UNPATTI yang bermutu dan memiliki kapasitas dan daya saing dalam bidang manajemen hutan
5. Menghasilkan produk penelitian yang berkualitas berupa publikasi ilmiah yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat.

## 2. Lingkup Monev: Standar SPMI Universitas Pattimura yang Terkait dengan Monev Pembelajaran yakni:

- A. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
  - B. Standar Kompetensi Lulusan/CPL
  - C. Standar Isi Pembelajaran
  - D. Standar Proses Pembelajaran
  - E. Standar Penilaian Pembelajaran
  - F. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - G. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
  - H. Standar Pengelolaan Pembelajaran
  - I. Standar Pembiayaan Pembelajaran
3. **Tujuan Monev:** Memastikan kepatuhan/keseuaian pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan Tinggi di Pascasarjana
  4. **Rincian dokumen acuan:** Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  5. **Jadwal Monev:** Kegiatan monev di Prodi Magister Manajemen Hutan berlangsung pada Jumat, 16 Mei 2025, pkl 10.00-12.00 WIT
  6. **Pemonev:** 1. Prof. Dr. Ir. D. A. Selanno, M.Sc 2. Dr. Ritha L. Karuwal, S.Pd, M.Sc
  7. **Termonev:** Dr. Ir. Patrich Phill Edrich Papilaya, M.Sc.F
  8. **Laporan Kesesuaian:**

| 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN                          | ADA | TIDAK ADA | KETERANGAN |
|------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------|
| 1. Tersedia dokumen visi dan misi, pada setiap unit kerja, | ✓   |           |            |

|                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/><br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/><br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p>                                                                                                                                  |                                                   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |     |              |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----------------------------------|
| 2. Tersedia keputusan Rektor tentang visi dan misi UNPATTI,                                                                                                                                                                                                 | ✓   |              | - SK Rektor<br>- SK Direktur PPs |
| 3. Tersedia dokumen peta jalan (roadmap) visi dan misi,                                                                                                                                                                                                     | ✓   |              |                                  |
| 4. Tersedia bukti keterlibatan para pihak dalam pembahasan dan perumusan visi dan misi,                                                                                                                                                                     | ✓   |              |                                  |
| 5. Tersedia leaflead, banner, poster dan rekaman video yang dipublikasikan di Website UNPATTI dan media lainnya,.                                                                                                                                           | ✓   |              |                                  |
| 6. Tersedia surat tugas kegiatan sosialisasi visi dan misi UNPATTI                                                                                                                                                                                          | ✓   |              |                                  |
| II. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN/CPL                                                                                                                                                                                                                          | ADA | TIDAK<br>ADA | KETERANGAN                       |
| 2.1 CPL telah mengacu pada deskripsi capaian Pembelajaran lulusan yang memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi KKNI                                                                                                                                  | ✓   |              | RPS                              |
| 2.2 CPL mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran OBE                                                                                                                                                                                                     | ✓   |              | RPS                              |
| 2.3 CPL mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan konsorsium bidang ilmu.                                                                                                                                                                         | ✓   |              | Sedang digagas                   |
| III. STANDAR ISI PEMBELAJARAN                                                                                                                                                                                                                               | ADA | TIDAK<br>ADA | KETERANGAN                       |
| 3.1 Tersedia kurikulum program studi dengan visi keilmuan yang gayut dengan visi, dan misi Pascasarjana dan Universitas serta pola ilmiah pokok bina mulia kelautan,                                                                                        | ✓   |              |                                  |
| 3.2.Tersedia rumusan profil lulusan, spesifikasi program studi, bahan kajian, pedoman perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan Prodi.                                                                                | ✓   |              |                                  |
| 3.3 Tersedia rumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat pada program sarjana, sarjana terapan, magister, magister terapan, doktor, doktor terapan, profesi dan spesialis. | ✓   |              |                                  |
| 3. 4 Tersedia Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah yang berisi metode pembelajaran kasus dan metode pembelajaran proyek                                                                                                                                | ✓   |              |                                  |
| 3.5 Tersedia, ruang kuliah yang representatif                                                                                                                                                                                                               | ✓   |              |                                  |
| 3.6 Tersedia ruang baca, ruang pertemuan, ruang publik yang dilengkapi dengan fasilitas jaringan intranet dan internet.                                                                                                                                     | ✓   |              |                                  |
| 3.7 Tersedia bukti keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan seminar                                                                                                                                                                                  | ✓   |              |                                  |

|                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/><br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/><br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAN</p>                                                                                                                                  |                                                   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |           |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-------------------------------------------------------------|
| 3.8 Evaluasi dan pemutahiran kurikulum secara berkala tiap 4 – 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna.                             | ✓   |           | Kurikulum I 2010<br>Kurikulum II 2019<br>Kurikulum III 2023 |
| 3.9 Capaian Pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan oraganisasi profesi dan memenuhi level KKNi serta dimutahirkan secara berkala tiap 4-5 tahun sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna. | ✓   |           |                                                             |
| 3.10 Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang digambarkan dalam peta kurikulum                                                                                                                                                   | ✓   |           | Perlu lengkapi peta kurikulum                               |
| IV. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN                                                                                                                                                                                                                                                                 | ADA | TIDAK ADA | KETERANGAN                                                  |
| 4.1 Tersedia pedoman implementasi standar proses pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                   | ✓   |           | - Standar mutu<br>- Panduan PPs                             |
| 4.2 Tersedia Standar Operasional Prosedur pelaksanaan proses Pembelajaran,                                                                                                                                                                                                                      | ✓   |           |                                                             |
| 4.3 Tersedia dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah                                                                                                                                                                                                                            | ✓   |           |                                                             |
| 4.4 Kedalaman dan keluasan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                                                                                                                                                                                        | ✓   |           |                                                             |
| 4.5 Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup sifat; interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.                                                                                      | ✓   |           |                                                             |
| 4.6 Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio visual                                                                                         | ✓   |           |                                                             |
| 4.7 Tersedia bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.                                                                                     | ✓   |           | Laporan TKS                                                 |
| 4.8 Tersedianya bukti sahih tentang pemenuhan SN-Dikti Penelitian pada proses pembelajaran.                                                                                                                                                                                                     | ✓   |           | RPS Integrasi                                               |

|                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/><br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/><br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAN</p>                                                                                                                                  |                                                   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                  |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4.9 Tersedianya bukti sahih tentang pemenuhan SN-Dikti Pengabdian kepada Masyarakat pada proses pembelajaran.                                                                                                                                                     | ✓          |                  | RPS Integrasi                                                              |
| 4.10 Tersedianya bukti sahih yang menunjukan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75 % - 100 % mata kuliah.                                                                                            | ✓          |                  | RPS                                                                        |
| 4.11 Tersedianya bukti sahih yang menunjukan penggunaan metode studi kasus dan Pembelajaran berbasis proyek.                                                                                                                                                      | ✓          |                  | Lampirkan bahan presentasi mahasiswa atau laporan proyek dalam laporan TKS |
| 4.12 Persentase jam pembelajaran praktikum, praktek studio, praktek bengkel atau praktek lapangan lebih besar dari dua puluh persen.                                                                                                                              | ✓          |                  |                                                                            |
| 4.13 Tersedianya bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup; karakteristik perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindaklanjuti. | ✓          |                  | - Laporan TKS<br>- Laporan Evaluasi PS                                     |
| 4.14 Tersedia SOP penggantian mata kuliah                                                                                                                                                                                                                         | ✓          |                  | Penggantian mata kuliah tersedia dalam peraturan akademik                  |
| 4.15 Tersedia bukti sahih kapasitas kelas pembelajaran dan praktikum program diploma, sarjana, sarjana terapan, profesi, magister, magister terapan, doktor dan doktor terapan.                                                                                   | ✓          |                  | Daya dukung pada Wadir II                                                  |
| 4.16 Tersedia pedoman dan peraturan akademik                                                                                                                                                                                                                      | ✓          |                  | Peraturan Akademik dan Panduan PPs                                         |
| 4.17 Tersedianya bukti sahih panduan dan penerapan pelaksanaan MBKM                                                                                                                                                                                               | ✓          |                  | Panduan PT                                                                 |
| 4.18 Tersedia bukti sahih integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam pembelajaran.                                                                                                                                                                                | ✓          |                  | RPS                                                                        |
| <b>V. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>ADA</b> | <b>TIDAK ADA</b> | <b>KETERANGAN</b>                                                          |
| 5.1 Tersedia dokumen sahih penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa program diploma, sarjana, sarjana terapan, magister, magister terapan, doktor dan doktor terapan.                                                                                         | ✓          |                  | - Peraturan Akademik PT<br>- Panduan PPs                                   |
| 5.2 Tersedia instrumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa                                                                                                                                                                                               | ✓          |                  | - Standar Mutu<br>- SIAKAD                                                 |

|                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/><br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/><br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p>                                                                                                                                  |                                                   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                           |     |           |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------------------------------------|
| 5.3 Tersedia dokumen SOP Pelaksanaan Penilaian pembelajaran Program Doktor dan Doktor terapan yang menyertakan tim penilai eksternal.                                                                                                     |     |           |                                                                |
| 5.4 Tersedia dokumen penilaian hasil belajar pada SIAKAD                                                                                                                                                                                  | ✓   |           |                                                                |
| 5.5 Pengumuman hasil belajar dosen dapat diakses pada SIAKAD.                                                                                                                                                                             | ✓   |           |                                                                |
| 5.6 Tersedia berita acara penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir studi.                                                                                                                                                        | ✓   |           | Perlu dibuat file Berita Acara dalam satu dokumen per semester |
| 5.7 Tersedia dokumen kriteria penilaian kelulusan hasil belajar dan akhir studi diploma, sarjana dan sarjana terapan.                                                                                                                     |     |           |                                                                |
| 5.8 Tersedia dokumen kriteria penilaian kelulusan hasil belajar dan akhir studi program magister dan magister terapan.                                                                                                                    | ✓   |           | Standar Mutu                                                   |
| 5.9 Tersedia dokumen kriteria penilaian kelulusan hasil belajar dan akhir studi program doktor dan doktor terapan                                                                                                                         |     |           |                                                                |
| 5.10 Tersedia dokumen sahah panduan penerbitan sertifikat profesi dan sertifikat kompetensi                                                                                                                                               |     |           |                                                                |
| VI. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                                                                                                                        | ADA | TIDAK ADA | KETERANGAN                                                     |
| 6.1 Tersedia dokumen sahah kualifikasi pendidikan dosen yang ditunjukkan dengan ijazah.                                                                                                                                                   | ✓   |           | File ijazah dibuat satu dokumen                                |
| 6.2 Tersedia dokumen sahah pendidik profesional.                                                                                                                                                                                          | ✓   |           | File sertifikat pendidik dibuat satu dokumen                   |
| 6.3 Tersedia dokumen sahah surat keterangan sehat dari dokter dan dokter jiwa bagi calon tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.                                                                                                         | ✓   |           | PT                                                             |
| 6.4 Tersedia dokumen sahah sertifikat Pekerti dan AA bagi tenaga pendidik. Tersedia dokumen sahah jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 (dua) atau jurnal internasional bereputasi untuk menjadi pembimbing utama program doktor. | ✓   |           | File sertifikat Pekerti dan AA dibuat satu dokumen             |
| 6.5 Tersedia dokumen sahah bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat UNPATTI untuk menjadi pembimbing utama program doktor.                                                                                       |     |           |                                                                |
| 6.6 Tersedia dokumen sahah data sumberdaya dosen program studi.                                                                                                                                                                           | ✓   |           | Dosen <i>Home Base</i>                                         |

|                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/><br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/><br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p>                                                                                                                                  |                                                   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|                                                                                                                                                                                           |   |  |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| 6.7 Tersedia dokumen sahih karya monumental dan publikasi internasional bereputasi bagi dosen tetap program doktor terapan                                                                |   |  |                                       |
| 6.8 Tersedia dokumen sahih kualifikasi pendidikan dan sertifikat kompetensi tenaga kependidikan.                                                                                          | ✓ |  | PPs                                   |
| 6.9 Tersedia dokumen peraturan, khusus bagi tenaga administrasi.                                                                                                                          | ✓ |  | PPs                                   |
| 6.10 Tersedia dokumen sahih laporan kinerja dosen secara periodik sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/E/KPT/2021. | ✓ |  | Filing BKD dan SKP dalam satu dokumen |
| 6.11 Tersedia dokumen sahih dosen tetap dengan kriteria minimal 90% dari total dosen yang ditugaskan penuh waktu.                                                                         | ✓ |  | SK Dosen <i>Home Base</i>             |
| 6.12 Tersedia dokumen sahih komposisi minimal 35 % dosen program sarjana dan sarjana terapan yang berijazah doktor.                                                                       |   |  |                                       |
| 6.13 Tersedia dokumen sahih kualifikasi dosen program profesi yang ditunjukan dengan ijazah magister atau magister terapan.                                                               |   |  |                                       |
| 6.14 Tersedia dokumen sahih dosen program diploma yang memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan sertifikat.                                                 |   |  |                                       |
| 6.15 Tersedia dokumen sahih kualifikasi dosen program profesi yang ditunjukan dengan sertifikat profesi atau setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI yang relevan dengan program studi.   |   |  |                                       |
| 6.16 Tersedia dokumen sahih jabatan akademik dosen minimal lektor kepala untuk program doktor.                                                                                            |   |  |                                       |
| 6.17 Tersedia dokumen sahih minimal 2 (dua) dosen berjabatan akademik profesor pada program doktor.                                                                                       |   |  |                                       |
| 6.18 Tersedia dokumen sahih karya ilmiah terpublikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi sebagai syarat dosen pada program doktor.                   |   |  |                                       |
| 6.19 Tersedia dokumen sahih laporan ekivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) tenaga dosen yang memenuhi 12 – 16 SKS.                                                                        | ✓ |  |                                       |

|                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAN</p>                                                                                                                                       |                                              | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|                                                                                                                                                                |            |                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------|
| 6.20 Tersedia dokumen sah rubrik rasio pembimbingan dosen – mahasiswa.                                                                                         | ✓          |                  |                         |
| 6.21 Tersedia dokumen sah peraturan sistem rekrutmen dosen UNPATTI.                                                                                            | ✓          |                  | PT                      |
| 6.22 Tersedia dokumen sah rencana pengembangan dosen dan tenaga kependidikan                                                                                   | ✓          |                  | PT dan PPs              |
| <b>VII. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN</b>                                                                                                          | <b>ADA</b> | <b>TIDAK ADA</b> | <b>KETERANGAN</b>       |
| 7.1. Tersedia dokumen sarana dan prasana yang memenuhi isi dan proses pembelajaran dalam upaya pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.                         | ✓          |                  | PPs                     |
| 7.2 Tersedia bangunan milik UNPATTI yang memiliki kualitas minimal A atau setara.                                                                              | ✓          |                  | PT dan PPs              |
| 7.3 Tersedia dokumen uji kubus beton                                                                                                                           |            |                  |                         |
| 7.4 Tersedia sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus.                                                                                          |            | ✓                |                         |
| 7.5 Tersedia aplikasi sarana dan prasarana pembelajaran yang mudah diakses dalam upaya pencapaian capaian pembelajaran lulusan.                                | ✓          |                  |                         |
| 7.6 Tersedia fasilitas keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan yang memadai.                                                                          | ✓          |                  |                         |
| 7.7 Tersedia instalasi listrik yang berdaya memadai dan memenuhi kesehatan dan keselamatan kerja.                                                              | ✓          |                  |                         |
| 7.8 Tersedia instalasi limbah domestik maupun limbah khusus.                                                                                                   |            | ✓                |                         |
| 7.9 Tersedia bukti sah dokumen perencanaan sarana dan prasarana pembelajaran.                                                                                  | ✓          |                  | RKL PT dan PPs          |
| 7.10 Tersedia perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, sarana informasi dan komunikasi yang mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan.         | ✓          |                  |                         |
| 7.11 Tersedia buku, jurnal dan prosiding elektronik (e-book, e-journal, eproceeding), repository, buku teks, jurnal, dan perangkat pendukungnya yang mutakhir. | ✓          |                  |                         |
| 7.12 Tersedia marka jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus.                                                                  |            | ✓                |                         |
| 7.13 Tersedia peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul yang mutakhir.                                                                      | ✓          | ✓                | Belum tersedia pada PPs |

|                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/><br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/><br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p>                                                                                                                                  |                                                   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                  |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------|
| 7.14 Tersedia jumlah toilet atau kamar mandi yang memadai dan terawat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓          | ✓                | Kurang terawat                |
| 7.15 Tersedia sumber air dan instalasi distribusi yang memadai dan terawat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓          |                  |                               |
| 7.16 Tersedia jalan yang ber kondisi baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | ✓                |                               |
| 7.17 Tersedia jaringan komunikasi Local Area Networking (LAN) dan Wide Area Networking (WAN).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓          |                  |                               |
| 7.18 Tersedia basis data dan informasi yang mudah diakses oleh seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓          |                  |                               |
| 7.19 Tersedia bangunan pendidikan yang memiliki lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | ✓                |                               |
| <b>VIII. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ADA</b> | <b>TIDAK ADA</b> | <b>KETERANGAN</b>             |
| 8.1 Tersedia dokumen sahih tentang pengelolaan pembelajaran yang mengandung perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pembelajaran pada tingkat Program Studi dan mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi Pembelajaran, standar proses Pembelajaran, standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, serta standar sarana dan prasarana Pembelajaran; | ✓          |                  | Panduan PPs                   |
| 8.2 Tersedia bukti sahih dokumen pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran oleh program studi dan UNPATTI.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓          |                  | Sementara direvisi di PT      |
| 8.3 Tersedia bukti sahih dokumen kurikulum, dan rencana Pembelajaran dalam setiap mata kuliah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓          |                  |                               |
| 8.4 Tersedia bukti sahih dokumen penyelenggaraan program Pembelajaran sesuai standar isi (kurikulum, RPS), standar proses (jurnal pembelajaran, presensi kuliah), standar penilaian (instrumen penilaian, kriteria penilaian) yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.                                                                                                   | ✓          |                  |                               |
| 8.5 Tersedia dokumen sahih bukti kegiatan sistemik (plan, do, check, action) dalam pengelolaan pembelajaran.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓          |                  | Laporan TKS dan PPs (Wadir I) |
| 8.6 Tersedia bukti sahih laporan monev pembelajaran secara periodik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓          |                  | Laporan Monev                 |
| 8.7 Tersedia bukti sahih dokumen kebijakan, rencana strategis, rencana operasional terkait dengan Pembelajaran.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓          |                  | Renstra dan Renop PPS         |

|                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/><br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/><br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p>                                                                                                                                  |                                                   | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|                                                                                                                                                                                                    |            |                  |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------------------------------------|
| 8.8 Tersedia program pendidikan vokasi (diploma, sarjana terapan, magister terapan dan doktor terapan), akademik (sarjana, magister dan doktor) dan profesi.                                       |            |                  | SK Pendirian PS                         |
| 8.9 Tersedia bukti sahih dokumen laporan kinerja tahunan (LAKIP/LAKIN).                                                                                                                            | ✓          |                  | PPs                                     |
| 8.10 Tersedia bukti sahih dokumen panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.                                       | ✓          |                  | Renstra, Panduan PPS, dan Laporan Monev |
| 8.11 Tersedia bukti sahih persentase laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran pada pangkalan data UNPATTI.                                                        | ✓          |                  | PPs                                     |
| 8.12 Tersedia bukti sahih dokumen laporan pelaksanaan pembelajaran Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Universitas.                                                                            | ✓          |                  | PPS                                     |
| 8.13 Tersedia bukti sahih dokumen pelaporan hasil program Pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran. | ✓          |                  | Laporan TKS dan Laporan Evaluasi PS     |
| <b>IX. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN</b>                                                                                                                                                         | <b>ADA</b> | <b>TIDAK ADA</b> | <b>KETERANGAN</b>                       |
| 9.1 Tersedia Peraturan Rektor tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.                                 | ✓          |                  | SK Tarif                                |
| 9.2 Tersedia Peraturan Rektor tentang dokumen penetapan biaya bahan operasional Pembelajaran dan biaya operasional tidak langsung.                                                                 | ✓          |                  | SK Rektor                               |
| 9.3 Tersedia Peraturan Rektor tentang dokumen standar biaya operasional Pendidikan secara periodik berdasarkan; jenis Program Studi, dan tingkat akreditasi Program Studi.                         | ✓          |                  | SK Rektor                               |
| 9.4 Tersedia system pencatatan biaya sesuai ketentuan peraturan undang undangan sampai pada satuan Program Studi                                                                                   | ✓          |                  | PPs, pada PS belum ada                  |
| 9.5 Tersedia dokumen analisis biaya operasional UNPATTI sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.                                                                         | ✓          |                  | PPS                                     |

|                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI<br/>UNIVERSITAS PATTIMURA<br/>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br/>Kode Pos 97233Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka</p> | <p>Level Dokumen :<br/>Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p>                                                                |
| <p>JUDUL :<br/>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p>                                                                                                                                       |                                              | <p>Tanggal Dikeluarkan:<br/>12 Januari 2024<br/>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br/>2024/2025</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---------------------|
| 9.6 Tersedia dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.                                                                                                                                                           | ✓ |  | PPs                 |
| 9.7 Tersedia bukti pengupayaan pendanaan dari berbagai sumber dari luar biaya Pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa seperti; hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis dan/atau kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta. | ✓ |  | PPS dan dokumen PKS |
| 9.8 Tersedia dokumen kebijakan, mekanisme dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan.                                                                                                         | ✓ |  | PT                  |
| 9.9 Tersedia bukti penyusunan rencana kerja anggaran tahunan pada awal tahun.                                                                                                                                                                                                  | ✓ |  | RKL PPs             |
| 9.10 Tersedia bukti sah dokumen instrumen dan laporan monitoring dan evaluasi satuan pengawas internal terkait pembiayaan investasi dan pembiayaan operasional pada masing- masing unit setiap semester.                                                                       | ✓ |  | Laporan SPI         |
| 9.11 Tersedia bukti sah laporan satuan pengawas internal terkait hasil monitoring dan evaluasi biaya investasi dan biaya operasional dari masing-masing unit kepada Rektor                                                                                                     | ✓ |  | Laporan SPI         |
| 9.12 Tersedia bukti sah dokumen instrumen dan laporan monitoring dan evaluasi oleh Auditor Mutu Internal terhadap tingkat ketercapaian standar pembiayaan pada setiap tahun.                                                                                                   | ✓ |  | Laporan Monev GJM   |

## 9. Ringkasan hasil monev dan pertimbangan

### a. Keadaan menyimpang:

Kegiatan monev pembelajaran semester gasal 2024/2025, belum menemukan persoalan menyimpang serius.

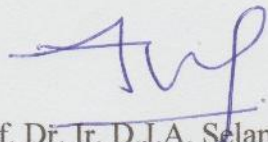
### b. Tindak lanjut yang disepakati:

|                                                                                            |                        |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| PTK                                                                                        | Yang bertanggung jawab | Batas waktu PTK           |
| PS harus membuat semua dokumen penting secara tertib dan teratur serta tersedia dalam link | Koordinator PS         | Semester Ganjil 2025/2026 |

|                                                                                                                                            |                                          |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br>DAN TEKNOLOGI<br>UNIVERSITAS PATTIMURA<br>Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon,<br>Kode Pos 97233 | Level Dokumen :<br><br>Dokumen Pendukung | Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025                                                             |
| JUDUL :<br><br>FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB                                                                                                 |                                          | Tanggal Dikeluarkan:<br>12 Januari 2024<br>Mulai digunakan: Semester Ganjil<br>2024/2025 |

Ambon, 16 Mei 2025

Tim Monev

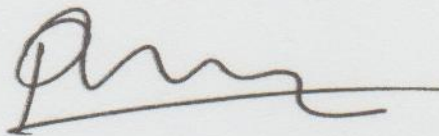


Prof. Dr. Ir. D.J.A. Selanno, M.Sc



Dr. R.L. Karuwal, S.Pd, M.Sc

Termonev



Dr. Ir. Patrich Phill Edrich Papilaya, M.Sc.F

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <p align="center"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS<br/>DAN TEKNOLOGI</b></p> <p align="center"><b>UNIVERSITAS PATTIMURA</b></p> <p align="center"><b>GUGUS JAMINAN MUTU PROGRAM PASCASARJANA</b></p> <p align="center">Alamat : Jalan. Ir. M. Putuhena, Kampus Unpatti – Poka Ambon Kode Pos 97233<br/>www.pascasarjanaunpatti.co.id</p> | <p align="center">Kode</p> |
| <p><b>DOKUMEN<br/>SPMI</b></p>                                                    | <p align="center"><b>FORMULIR<br/>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |

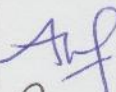
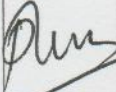
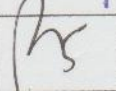
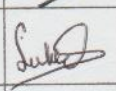
## BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

Pada hari ini, Jumat, tanggal enam belas bulan mei tahun dua ribu dua puluh lima (16-05-2025), pada pukul 10.00 WIT sampai selesai, telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran pada: Program Studi Magister Manajemen Hutan di Program Pascasarjana Universitas Pattimura.

Berdasarkan kegiatan tersebut diperoleh hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran yang telah disetujui oleh pihak termonev sebagaimana terlampir dan merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ambon, 16 Mei 2025

| Identitas Tim Monev                  |        |                                                                                     | Identitas Termonev                            |                            |                                                                                       |
|--------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama                                 | Status | Tanda Tangan                                                                        | Nama                                          | Status                     | Tanda tangan                                                                          |
| Prof. Dr. Ir. D. A. J. Selanno, M.Sc | MP-AMI |  | Dr. Ir. Patrich Phill Edrich Papilaya, M.Sc.F | Kaprodi S2 Manajemen Hutan |  |
| Dr. Ritha L. Karuwal, S.Pd., M.Sc    | MP-AMI |  | Lukas Retraubun, ST                           | Tendik                     |  |
|                                      |        |                                                                                     |                                               |                            |                                                                                       |
|                                      |        |                                                                                     |                                               |                            |                                                                                       |
|                                      |        |                                                                                     |                                               |                            |                                                                                       |
|                                      |        |                                                                                     |                                               |                            |                                                                                       |
|                                      |        |                                                                                     |                                               |                            |                                                                                       |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jln. Ir. M. Putuhena, Poka - Ambon Telp. : (0911) 351727 – 311803

DAFTAR HADIR  
PELAKSANAAN MONEV PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI MAGISTER  
MANAJEMEN HUTAN PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PATTIMURA

Hari/Tanggal : Jumat, 16 Mei 2025

| NO | NAMA                                             | JABATAN                       | TANDA TANGAN |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1  | Dr. Ir. Patrich Phill Edrich<br>Papilaya, M.Sc.F | Kaprodi S2 Manajemen<br>Hutan |              |
| 2  | Prof. Dr. Ir. D. A. J. Selanno,<br>M.Sc          | MP-AMI                        |              |
| 3  | Dr. Ritha L. Karuwal, S.Pd.,<br>M.Sc             | MP-AMI                        |              |
| 4  | Lukas Retraubun, ST                              | Tendik                        |              |
| 5  |                                                  |                               |              |
| 6  |                                                  |                               |              |
| 7  |                                                  |                               |              |
| 8  |                                                  |                               |              |
| 9  |                                                  |                               |              |

Ketua Manajer Program Audit Mutu Internal  
Program Pascasarjana,

Prof. Dr. Ir. Johan Riry, MP  
NIP. 19630722 199003 2 002



**MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI  
MAGISTER DAN DOKTOR DALAM LINGKUP PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PATTIMURA**

Hari Tanggal: Jumat, 16 Mei 2025

Program Studi Magister Manajemen Hutan

