

| | | |
|--|--|------------------------------|
| KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233 | Level Dokumen : Dokumen Pendukung | Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025 |
| JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB | Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025 | |

**LAPORAN MONEV PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS
SEMESTER GENAP 2024/2025**



**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PATTIMURA
AMBON
2025**

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233 | Level Dokumen : Dokumen Pendukung | Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025 |
| JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB | | Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025 |

LAPORAN MONEV PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI AGRIBISNIS

1. Gambaran Umum Prodi

Program Studi Agribisnis Pascasarjana Universitas Pattimura diselenggarakan atas dasar Sistem Kredit Semester, yang meliputi mata kuliah umum, mata kuliah Magister, dan Tesis. Total SKS yang harus diselesaikan adalah 44 SKS dengan batas waktu studi maksimum 4 semester. Program studi ini dipayungi dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran sebagai berikut:

Visi: “Menjadi Program Studi yang Mandiri dan Berkualitas sebagai Pusat Keunggulan (Centre of Excellence) Berbasis Kepulauan di Tahun 2025”.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan magister yang mandiri, berkualitas, kredibel dan profesional berbasis kepulauan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, kredibel, inovatif dan profesional berbasis kepulauan.
3. Menyelenggarakan manajemen organisasi magister Agribisnis yang profesional, transparan, dan akuntabel.
4. Mengembangkan kerjasama yang berkualitas, kredibel, dan profesional baik secara nasional maupun internasional.

Tujuan:

1. Menghasilkan sumberdaya magister yang mandiri, berkualitas, kredibel dan profesional berbasis kepulauan.
2. Menghasilkan hasil penelitian, publikasi ilmiah, dan pengabdian pada masyarakat yang berkualitas, kredibel, dan profesional berbasis inovasi IPTEK kepulauan.

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233 | Level Dokumen : Dokumen Pendukung | Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025 |
| JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB | | Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025 |

3. Meningkatkan manajemen organisasi pascasarjana yang profesional, transparan, dan akuntabel bagi optimalisasi pelayanan publik.

2. Lingkup Monev: Standar SPMI Universitas Pattimura yang Terkait dengan Monev Pembelajaran yakni:

- A. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
- B. Standar Kompetensi Lulusan/CPL
- C. Standar Isi Pembelajaran
- D. Standar Proses Pembelajaran
- E. Standar Penilaian Pembelajaran
- F. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- G. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- H. Standar Pengelolaan Pembelajaran
- I. Standar Pembiayaan Pembelajaran

3. **Tujuan Monev:** Memastikan kepatuhan/keseuaian pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan Tinggi di Pascasarjana

4. **Rincian dokumen acuan:** Standar Nasional Pendidikan Tinggi

5. **Jadwal Monev:** Kegiatan monev di Prodi Magister Agribisnis berlangsung pada Senin, 19 Mei 2025, pkl 10.00-12.00 WIT

6. **Pemonev:** 1. Prof. Dr. Ir. D. A. Selanno, M.Sc 2. Dr. Ritha L. Karuwal, S.Pd, M.Sc

7. **Termonev:** Prof. Dr. Ir. Wardis Girsang, MSi

8. Laporan Kesesuaian:

| I. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN | ADA | TIDAK ADA | KETERANGAN |
|---|-----|-----------|-------------------------------------|
| 1. Tersedia dokumen visi dan misi, pada setiap unit kerja, | ✓ | | |
| 2. Tersedia keputusan Rektor tentang visi dan misi UNPATTI, | ✓ | | - SK Rektor - SK Direktur PPs |
| 3. Tersedia dokumen peta jalan (roadmap) visi dan misi, | ✓ | | |
| 4. Tersedia bukti keterlibatan para pihak dalam pembahasan dan perumusan visi dan misi, | ✓ | | Harus dilengkapi dalam dokumen VMTS |

| | | |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;"> KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233 Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka </p> | <p style="text-align: center;"> Level Dokumen : Dokumen Pendukung </p> | <p style="text-align: center;"> Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025 </p> |
| <p style="text-align: center;"> JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB </p> | <p style="text-align: center;"> Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025 </p> | |

| | | | |
|--|------------|------------------|------------------------------|
| <p>5. Tersedia leaflead, banner, poster dan rekaman video yang dipublikasikan di Website UNPATTI dan media lainnya.,.</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>6. Tersedia surat tugas kegiatan sosialisasi visi dan misi UNPATTI</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>II. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN/CPL</p> | <p>ADA</p> | <p>TIDAK ADA</p> | <p>KETERANGAN</p> |
| <p>2.1 CPL telah mengacu pada deskripsi capaian Pembelajaran lulusan yang memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi KKNI</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>2.2 CPL mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran OBE</p> | <p></p> | <p>✓</p> | <p>CPL OBE belum lengkap</p> |
| <p>2.3 CPL mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan konsorsium bidang ilmu.</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>III. STANDAR ISI PEMBELAJARAN</p> | <p>ADA</p> | <p>TIDAK ADA</p> | <p>KETERANGAN</p> |
| <p>3.1 Tersedia kurikulum program studi dengan visi keilmuan yang gayut dengan visi, dan misi Fakultas dan Universitas serta pola ilmiah pokok bina mulia kelautan,</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>3.2. Tersedia rumusan profil lulusan, spesifikasi program studi, bahan kajian, pedoman perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan Prodi.</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>3.3 Tersedia rumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat pada program sarjana, sarjana terapan, magister, magister terapan, doktor, doktor terapan, profesi dan spesialis.</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>3. 4 Tersedia Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah yang berisi metode pembelajaran kasus dan metode pembelajaran proyek</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>3.5 Tersedia, ruang kuliah yang representatif</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>3.6 Tersedia ruang baca, ruang pertemuan, ruang publik yang dilengkapi dengan fasilitas jaringan intranet dan internet.</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>3.7 Tersedia bukti keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan seminar</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |
| <p>3.8 Evaluasi dan pemutahiran kurikulum secara berkala tiap 4 – 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna.</p> | <p>✓</p> | <p></p> | <p></p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</p> | <p>Level Dokumen : Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p> |
| <p>JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p> | | <p>Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025</p> |

| | | | |
|--|------------|------------------|---|
| <p>3.9 Capaian Pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan oraganisasi profesi dan memenuhi level KKNI serta dimutahirkan secara berkala tiap 4-5 tahun sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna.</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>3.10 Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang digambarkan dalam peta kurikulum</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>IV. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</p> | <p>ADA</p> | <p>TIDAK ADA</p> | <p>KETERANGAN</p> |
| <p>4.1 Tersedia pedoman implementasi standar proses pembelajaran</p> | <p>✓</p> | | <p>- Standar mutu - Panduan PPs</p> |
| <p>4.2 Tersedia Standar Operasional Prosedur pelaksanaan proses Pembelajaran,</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>4.3 Tersedia dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>4.4 Kedalaman dan keluasan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>4.5 Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup sifat; interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>4.6 Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio visual</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>4.7 Tersedia bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.</p> | <p>✓</p> | | <p>Laporan TKS</p> |
| <p>4.8 Tersedianya bukti sahih tentang pemenuhan SN-Dikti Penelitian pada proses pembelajaran.</p> | <p>✓</p> | | <p>Laporan TKS</p> |
| <p>4.9 Tersedianya bukti sahih tentang pemenuhan SN-Dikti Pengabdian kepada Masyarakat pada proses pembelajaran.</p> | <p>✓</p> | | <p>Laporan TKS</p> |
| <p>4.10 Tersedianya bukti sahih yang menunjukan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian</p> | <p>✓</p> | | <p>RPS</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</p> | <p>Level Dokumen : Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p> |
| <p>JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p> | | <p>Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025</p> |

| | | | |
|---|------------|------------------|--|
| pembelajaran yang direncanakan pada 75 % - 100 % mata kuliah. | | | |
| 4.11 Tersedianya bukti sahil yang menunjukan penggunaan metode studi kasus dan Pembelajaran berbasis projek. | ✓ | | Lampirkan bahan presentasi mahasiswa atau laporan proyek dalam laporan TKS |
| 4.12 Persentase jam pembelajaran praktikum, praktek studio, praktek bengkel atau praktek lapangan lebih besar dari dua puluh persen. | ✓ | | Dokumen Kurikulum |
| 4.13 Tersedianya bukti sahil tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup; karakteristik perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindaklanjuti. | ✓ | | - Laporan TKS - Laporan Evaluasi PS - |
| 4.14 Tersedia SOP penggantian mata kuliah | ✓ | | Penggantian mata kuliah tersedia dalam peraturan akademik |
| 4.15 Tersedia bukti sahil kapasitas kelas pembelajaran dan praktikum program diploma, sarjana, sarjana terapan, profesi, magister, magister terapan, doktor dan doktor terapan. | ✓ | | Daya dukung pada Wadir II |
| 4.16 Tersedia pedoman dan peraturan akademik | ✓ | | Peraturan Akademik dan Panduan PPs |
| 4.17 Tersedianya bukti sahil panduan dan penerapan pelaksanaan MBKM | ✓ | | Panduan PT |
| 4.18 Tersedia bukti sahil integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam pembelajaran. | ✓ | | RPS |
| V. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN | ADA | TIDAK ADA | KETERANGAN |
| 5.1 Tersedia dokumen sahil penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa program diploma, sarjana, sarjana terapan, magister, magister terapan, doktor dan doktor terapan. | ✓ | | - Peraturan Akademik PT - Panduan PPs |
| 5.2 Tersedia intrumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa | ✓ | | - Standar Mutu - SIAKAD |
| 5.3 Tersedia dokumen SOP Pelaksanaan Penilaian pembelajaran Program Doktor dan Doktor terapan yang menyertakan tim penilai eksternal. | | | |
| 5.4 Tersedia dokumen penilaian hasil belajar pada SIAKAD | ✓ | | |
| 5.5 Pengumuman hasil belajar dosen dapat diakses pada SIAKAD. | ✓ | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</p> | <p>Level Dokumen : Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p> |
| <p>JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p> | | <p>Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025</p> |

| | | | |
|--|------------|------------------|---|
| <p>5.6 Tersedia berita acara penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir studi.</p> | <p>✓</p> | | <p>Perlu dibuat file Berita Acara dalam satu dokumen per semester</p> |
| <p>5.7 Tersedia dokumen kriteria penilaian kelulusan hasil belajar dan akhir studi diploma, sarjana dan sarjana terapan.</p> | | | |
| <p>5.8 Tersedia dokumen kriteria penilaian kelulusan hasil belajar dan akhir studi program magister dan magister terapan.</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>5.9 Tersedia dokumen kriteria penilaian kelulusan hasil belajar dan akhir studi program doktor dan doktor terapan</p> | | | |
| <p>5.10 Tersedia dokumen sahih panduan penerbitan sertifikat profesi dan sertifikat kompetensi</p> | | | |
| <p>VI. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</p> | <p>ADA</p> | <p>TIDAK ADA</p> | <p>KETERANGAN</p> |
| <p>6.1 Tersedia dokumen sahih kualifikasi pendidikan dosen yang ditunjukkan dengan ijazah.</p> | <p>✓</p> | | <p>File ijazah dibuat satu dokumen</p> |
| <p>6.2 Tersedia dokumen sahih pendidik profesional.</p> | <p>✓</p> | | <p>File sertifikat pendidik dibuat satu dokumen</p> |
| <p>6.3 Tersedia dokumen sahih surat keterangan sehat dari dokter dan dokter jiwa bagi calon tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.</p> | <p>✓</p> | | <p>PT</p> |
| <p>6.4 Tersedia dokumen sahih sertifikat Pekerti dan AA bagi tenaga pendidik. Tersedia dokumen sahih jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 (dua) atau jurnal internasional bereputasi untuk menjadi pembimbing utama program doktor.</p> | <p>✓</p> | | <p>File sertifikat Pekerti dan AA dibuat satu dokumen</p> |
| <p>6.5 Tersedia dokumen sahih bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat UNPATTI untuk menjadi pembimbing utama program doktor.</p> | | | |
| <p>6.6 Tersedia dokumen sahih data sumberdaya dosen program studi.</p> | <p>✓</p> | | <p>Dosen <i>Home Base</i></p> |
| <p>6.7 Tersedia dokumen sahih karya monumental dan publikasi internasional bereputasi bagi dosen tetap program doktor terapan</p> | | | |
| <p>6.8 Tersedia dokumen sahih kualifikasi pendidikan dan sertifikat kompetensi tenaga kependidikan.</p> | <p>✓</p> | | <p>PPs</p> |
| <p>6.9 Tersedia dokumen peraturan, khusus bagi tenaga administrasi.</p> | <p>✓</p> | | <p>PPs</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</p> | <p>Level Dokumen : Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p> |
| <p>JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p> | | <p>Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025</p> |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| <p>6.10 Tersedia dokumen sahih laporan kinerja dosen secara periodik sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/E/KPT/2021.</p> | <p>✓</p> | | <p>Filing BKD dan SKP dalam satu dokumen</p> |
| <p>6.11 Tersedia dokumen sahih dosen tetap dengan kriteria minimal 90% dari total dosen yang ditugaskan penuh waktu.</p> | <p>✓</p> | | <p>SK Dosen Home Base</p> |
| <p>6.12 Tersedia dokumen sahih komposisi minimal 35 % dosen program sarjana dan sarjana terapan yang berijazah doktor.</p> | | | |
| <p>6.13 Tersedia dokumen sahih kualifikasi dosen program profesi yang ditunjukan dengan ijazah magister atau magister terapan.</p> | | | |
| <p>6.14 Tersedia dokumen sahih dosen program diploma yang memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan sertifikat.</p> | | | |
| <p>6.15 Tersedia dokumen sahih kualifikasi dosen program profesi yang ditunjukan dengan sertifikat profesi atau setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI yang relevan dengan program studi.</p> | | | |
| <p>6.16 Tersedia dokumen sahih jabatan akademik dosen minimal lektor kepala untuk program doktor.</p> | | | |
| <p>6.17 Tersedia dokumen sahih minimal 2 (dua) dosen berjabatan akademik profesor pada program doktor.</p> | | | |
| <p>6.18 Tersedia dokumen sahih karya ilmiah terpublikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi sebagai syarat dosen pada program doktor.</p> | | | |
| <p>6.19 Tersedia dokumen sahih laporan ekivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) tenaga dosen yang memenuhi 12 – 16 SKS.</p> | <p>✓</p> | | <p>Dokumen EWMP</p> |
| <p>6.20 Tersedia dokumen sahih rubrik rasio pembimbingan dosen – mahasiswa.</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>6.21 Tersedia dokumen sahih peraturan sistem rekrutmen dosen UNPATTI.</p> | <p>✓</p> | | <p>PT</p> |
| <p>6.22 Tersedia dokumen sahih rencana pengembangan dosen dan tenaga kependidikan</p> | <p>✓</p> | | <p>Renstra PS perlu dibuat</p> |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</p> | <p>Level Dokumen : Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p> |
| <p>JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p> | <p>Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025</p> | |

| VII. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN | ADA | TIDAK ADA | KETERANGAN |
|---|-----|-----------|-------------------------|
| 7.1. Tersedia dokumen sarana dan prasana yang memenuhi isi dan proses pembelajaran dalam upaya pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. | ✓ | | PPs |
| 7.2 Tersedia bangunan milik UNPATTI yang memiliki kualitas minimal A atau setara. | ✓ | | |
| 7.3 Tersedia dokumen uji kubus beton | | ✓ | |
| 7.4 Tersedia sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus. | | ✓ | |
| 7.5 Tersedia aplikasi sarana dan prasarana pembelajaran yang mudah diakses dalam upaya pencapaian capaian pembelajaran lulusan. | ✓ | | |
| 7.6 Tersedia fasilitas keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan yang memadai. | ✓ | | |
| 7.7 Tersedia instalasi listrik yang berdaya memadai dan memenuhi kesehatan dan keselamatan kerja. | ✓ | | |
| 7.8 Tersedia instalasi limbah domestik maupun limbah khusus. | | ✓ | |
| 7.9 Tersedia bukti sahih dokumen perencanaan sarana dan prasarana pembelajaran. | ✓ | | |
| 7.10 Tersedia perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, sarana informasi dan komunikasi yang mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan. | ✓ | | |
| 7.11 Tersedia buku, jurnal dan prosiding elektronik (e-book, e-jurnal, eproceeding), repository, buku teks, jurnal, dan perangkat pendukungnya yang mutakhir. | ✓ | | |
| 7.12 Tersedia marka jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus. | | ✓ | |
| 7.13 Tersedia peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul yang mutakhir. | ✓ | ✓ | Belum tersedia pada PPs |
| 7.14 Tersedia jumlah toilet atau kamar mandi yang memadai dan terawat. | ✓ | ✓ | Kurang terawat |
| 7.15 Tersedia sumber air dan instalasi distribusi yang memadai dan terawat | ✓ | | |
| 7.16 Tersedia jalan yang berkondisi baik | | ✓ | |

| | | |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center; margin: 0;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</p> | <p style="text-align: center; margin: 0;">Level Dokumen : Dokumen Pendukung</p> | <p style="text-align: center; margin: 0;">Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p> |
| <p style="text-align: center; margin: 0;">JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p> | | <p style="text-align: center; margin: 0;">Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025</p> |

| | | | |
|--|------------|------------------|--------------------------------------|
| <p>7.17 Tersedia jaringan komunikasi Local Area Networking (LAN) dan Wide Area Networking (WAN).</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>7.18 Tersedia basis data dan informasi yang mudah diakses oleh seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan.</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>7.19 Tersedia bangunan pendidikan yang memiliki lereng (ramp) untuk pengguna kursi roda.</p> | | <p>✓</p> | |
| <p>VIII. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</p> | <p>ADA</p> | <p>TIDAK ADA</p> | <p>KETERANGAN</p> |
| <p>8.1 Tersedia dokumen sahih tentang pengelolaan pembelajaran yang mengandung perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pembelajaran pada tingkat Program Studi dan mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi Pembelajaran, standar proses Pembelajaran, standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, serta standar sarana dan prasarana Pembelajaran;</p> | <p>✓</p> | | <p>Panduan PPs</p> |
| <p>8.2 Tersedia bukti sahih dokumen pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran oleh program studi dan UNPATTI.</p> | <p>✓</p> | | <p>Sementara direvisi di PT</p> |
| <p>8.3 Tersedia bukti sahih dokumen kurikulum, dan rencana Pembelajaran dalam setiap mata kuliah.</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>8.4 Tersedia bukti sahih dokumen penyelenggaraan program Pembelajaran sesuai standar isi (kurikulum, RPS), standar proses (jurnal pembelajaran, presensi kuliah), standar penilaian (instrumen penilaian, kriteria penilaian) yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.</p> | <p>✓</p> | | |
| <p>8.5 Tersedia dokumen sahih bukti kegiatan sistemik (plan, do, check, action) dalam pengelolaan pembelajaran.</p> | <p>✓</p> | | <p>Laporan TKS dan PPs (Wadir I)</p> |
| <p>8.6 Tersedia bukti sahih laporan monev pembelajaran secara periodik.</p> | <p>✓</p> | | <p>Laporan Monev</p> |
| <p>8.7 Tersedia bukti sahih dokumen kebijakan, rencana strategis, rencana operasional terkait dengan Pembelajaran.</p> | <p>✓</p> | | <p>Renstra dan Renop PPS</p> |
| <p>8.8 Tersedia program pendidikan vokasi (diploma, sarjana terapan, magister terapan dan doktor terapan), akademik (sarjana, magister dan doktor) dan profesi.</p> | | | <p>SK Pendirian PS</p> |
| <p>8.9 Tersedia bukti sahih dokumen laporan kinerja tahunan (LAKIP/LAKIN).</p> | <p>✓</p> | | <p>PPs</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233</p> | <p>Level Dokumen : Dokumen Pendukung</p> | <p>Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025</p> |
| <p>JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB</p> | | <p>Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025</p> |

| | | | |
|--|------------|------------------|--|
| <p>8.10 Tersedia bukti sahih dokumen panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.</p> | <p>✓</p> | | <p>Renstra, Panduan PPS, dan Laporan Monev</p> |
| <p>8.11 Tersedia bukti sahih persentase laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran pada pangkalan data UNPATTI.</p> | <p>✓</p> | | <p>PPs</p> |
| <p>8.12 Tersedia bukti sahih dokumen laporan pelaksanaan pembelajaran Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Universitas.</p> | <p>✓</p> | | <p>PPS</p> |
| <p>8.13 Tersedia bukti sahih dokumen pelaporan hasil program Pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran.</p> | <p>✓</p> | | <p>Laporan TKS dan Laporan Evaluasi PS</p> |
| <p>IX. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN</p> | <p>ADA</p> | <p>TIDAK ADA</p> | <p>KETERANGAN</p> |
| <p>9.1 Tersedia Peraturan Rektor tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p> | <p>✓</p> | | <p>SK Tarif</p> |
| <p>9.2 Tersedia Peraturan Rektor tentang dokumen penetapan biaya bahan operasional Pembelajaran dan biaya operasional tidak langsung.</p> | <p>✓</p> | | <p>SK Rektor</p> |
| <p>9.3 Tersedia Peraturan Rektor tentang dokumen standar biaya operasional Pendidikan secara periodik berdasarkan; jenis Program Studi, dan tingkat akreditasi Program Studi.</p> | <p>✓</p> | | <p>SK Rektor</p> |
| <p>9.4 Tersedia system pencatatan biaya sesuai ketentuan peraturan undang undangan sampai pada satuan Program Studi</p> | <p>✓</p> | | <p>PPs, pada PS belum ada</p> |
| <p>9.5 Tersedia dokumen analisis biaya operasional UNPATTI sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.</p> | <p>✓</p> | | <p>PPS</p> |
| <p>9.6 Tersedia dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.</p> | <p>✓</p> | | <p>PPs</p> |
| <p>9.7 Tersedia bukti pengupayaan pendanaan dari berbagai sumber dari luar biaya Pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa seperti; hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis</p> | <p>✓</p> | | <p>PPS dan dokumen PKS</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233 | Level Dokumen : Dokumen Pendukung | Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025 |
| JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB | | Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025 |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| dan/atau kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta. | | | |
| 9.8 Tersedia dokumen kebijakan, mekanisme dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan. | ✓ | | PT |
| 9.9 Tersedia bukti penyusunan rencana kerja anggaran tahunan pada awal tahun. | ✓ | | RKL PPs |
| 9.10 Tersedia bukti sahih dokumen instrumen dan laporan monitoring dan evaluasi satuan pengawas internal terkait pembiayaan investasi dan pembiayaan operasional pada masing- masing unit setiap semester. | ✓ | | Laporan SPI |
| 9.11 Tersedia bukti sahih laporan satuan pengawas internal terkait hasil monitoring dan evaluasi biaya investasi dan biaya operasional dari masing-masing unit kepada Rektor | ✓ | | Laporan SPI |
| 9.12 Tersedia bukti sahih dokumen instrumen dan laporan monitoring dan evaluasi oleh Auditor Mutu Internal terhadap tingkat ketercapaian standar pembiayaan pada setiap tahun. | ✓ | | Laporan Monev GJM |

9. Ringkasan hasil monev dan pertimbangan

a. Keadaan menyimpang:

Kegiatan monev pembelajaran semester gasal 2024/2025, belum menemukan persoalan menyimpang serius.

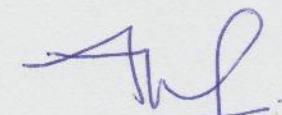
b. Tindak lanjut yang disepakati:

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| PTK | Yang bertanggung jawab | Batas waktu PTK |
| PS harus membuat semua dokumen penting secara tertib dan teratur serta tersedia dalam link | Koordinator PS | Semester Ganjil 2025/2026 |

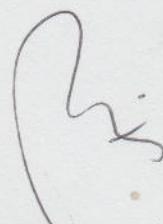
| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA Alamat: Jl. Ir.M.Putuhena, Poka Ambon, Kode Pos 97233 | Level Dokumen : Dokumen Pendukung | Kode : DP.32/F/UNPATTI/ 2025 |
| JUDUL : FORMOLIR MONEV PEMBELAJARAB | | Tanggal Dikeluarkan: 12 Januari 2024 Mulai digunakan: Semester Ganjil 2024/2025 |

Ambon, 19 Mei 2025

Tim Monev

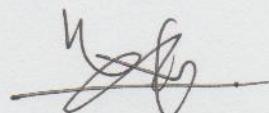


Prof. Dr. Ir. D.J.A. Selanno, M.Sc



Dr. R.L. Karuwal, S.Pd, M.Sc

Termonev



Prof. Dr. Ir. Wardis Girsang, M.Si



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PATTIMURA
GUGUS JAMINAN MUTU PROGRAM PASCASARJANA**
Alamat : Jalan. Ir. M. Putuhena, Kampus Unpatti – Poka Ambon Kode Pos 97233
www.pascasarjanaunpatti.co.id

Kode

**DOKUMEN
SPMI**

**FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**

Pada hari ini, Senin, tanggal sembilan belas bulan mei tahun dua ribu dua puluh lima (19-05-2025), pada pukul 10.00 WIT sampai selesai, telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran pada: Program Studi Magister Agribisnis di Program Pascasarjana Universitas Pattimura.

Berdasarkan kegiatan tersebut diperoleh hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran yang telah disetujui oleh pihak termonev sebagaimana terlampir dan merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ambon, 19 Mei 2025

| Identitas Tim Monev | | | Identitas Termonev | | |
|------------------------------------|--------|--------------|------------------------------|-----------------------|--------------|
| Nama | Status | Tanda Tangan | Nama | Status | Tanda tangan |
| Prof. Dr. Ir. D.A.J. Selanno, M.Sc | MP-AMI | | Dr. Ir. Wardis Girsang, M.Si | Kaprodi S2 Agribisnis | |
| Dr. Ritha L. Karuwal, S.Pd., M.Sc | MP-AMI | | Angela Maitimu | Tendik | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PATTIMURA
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jln. Ir. M. Putuhena, Poka - Ambon Telp. : (0911) 351727 – 311803

DAFTAR HADIR
PELAKSANAAN MONEV PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI
MAGISTER AGRIBISNIS PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PATTIMURA

Hari/Tanggal : Senin, 19 Mei 2025

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | Dr. Ir. Wardis Girsang, M.Si | Kaprodi S2 Agribisnis | |
| 2 | Prof. Dr. Ir. D.A.J. Selanno, M.Sc | MP-AMI | |
| 3 | Dr. Ritha L. Karuwal, S.Pd., M.Sc | MP-AMI | |
| 4 | Angela Maitimu | Tendik | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

Ketua Manajer Program Audit Mutu Internal
Program Pascasarjana,

Prof. Dr. Ir. Johan Riry, MP
NIP. 19630722 199003 2 002



**MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI
MAGISTER DAN DOKTOR DALAM LINGKUP PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PATTIMURA**

Hari Tanggal: Senin, 19 Mei 2025

Program Studi Magister Agribisnis

