

# **LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

## **PROGRAM PASCASARJANA UNPATTI**

*Senin, 2 Desember 2024*



**PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
AMBON  
2024**

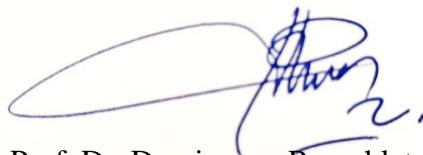
## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur dipanjangkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas kasih dan penyertaan-Nya sehingga penulisan Laporan Kegiatan “Rapat Tinjauan Manajemen” dapat kami selesaikan tepat pada waktunya. Laporan ini dibuat sebagai bahan pertanggungjawaban kami kepada Direktur Program Pascasarjana Universitas Pattimura.

Ucapan Terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan, baik berupa pikiran maupun tenaga sehingga kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen telah terlaksana dengan sukses. Demikian laporan kami, kiranya Tuhan yang Maha Esa selalu memberkati kita semua.

Ambon, 3 Desember 2024

Wakil Direktur  
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Dominggus Rumahlatu, M.Pd  
NIP. 19770808 200212 1 005

## DAFTAR ISI

Halaman

|   |     |
|---|-----|
| <b>COVER</b> .....  | i   |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....   | ii  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | iii |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....   | iv  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....  | v   |
| <b>BAB I. Pendahuluan</b> .....   | 1   |
| A. Rasionalisasi .....  | 1   |
| B. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen .....                                  | 2   |
| C. Indikator Keberhasilan .....   | 2   |
| D. Sasaran Kegiatan .....   | 3   |
| E. Peserta Kegiatan .....   | 3   |
| F. Tempat dan Waktu Kegiatan .....  | 4   |
| <b>BAB II. Temuan Audit Mutu Internal Dan Rencana Tindak Lanjut</b> ..... | 5   |
| <b>BAB III. Penutup</b> .....   | 9   |
| <b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b> .....  | 10  |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Halaman

|  |    |
|--|----|
| Lampiran 1. Uundangan Rapat Tinjauan Manajemen .....                         | 10 |
| Lampiran 2. Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen Prorgam Pascasarjana .....  | 13 |
| Lampiran 3. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen Prorgam Pascasarjana ..... | 14 |
| Lampiran 4. Rekapan Laporan AMI Program Pascasarjana .....                   | 17 |
| Lampiran 5. Laporan RTM Program Pascasarjana .....                           | 25 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Rasionalisasi**

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan salah satu kegiatan strategis yang dilaksanakan oleh Program Pascasarjana Universitas Pattimura sebagai upaya untuk melakukan evaluasi, perencanaan, dan pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengembangan program. Dalam konteks pendidikan tinggi, khususnya di tingkat Pascasarjana, penting untuk secara berkala melakukan tinjauan terhadap berbagai aspek yang memengaruhi kinerja akademik dan administratif.

Program Pascasarjana Universitas Pattimura berkomitmen untuk menyediakan pendidikan yang berkualitas tinggi dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan serta kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu, Rapat Tinjauan Manajemen diadakan untuk Mengevaluasi Kinerja Program bahwa Rapat ini menjadi sarana untuk menilai pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Melalui evaluasi kinerja, program dapat mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan serta merumuskan langkah-langkah perbaikan. Mengidentifikasi Tantangan dan Peluang bahwa dalam dunia pendidikan yang terus berubah, tantangan dan peluang baru selalu muncul. Rapat ini memungkinkan pihak Pascasarjana untuk mendiskusikan isu-isu yang dihadapi dan mengeksplorasi peluang pengembangan yang dapat dimanfaatkan.

Meningkatkan Kualitas Pendidikan bahwa dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan; Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan Program Pascasarjana, Sekretaris Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNPATTI, para Koordinator Program Magister dan Doktor serta Tim Gugus Jaminan Mutu Program Pascasarjana Universitas Pattimura, rapat ini bertujuan untuk mendapatkan umpan balik konstruktif yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas kurikulum, metode pengajaran, dan layanan akademik lainnya.

Memenuhi Standar Akreditasi bahwa dalam upaya menjaga dan meningkatkan akreditasi, rapat ini menjadi forum untuk memastikan bahwa semua aspek program telah memenuhi standar yang ditetapkan oleh lembaga akreditasi, dan untuk Merumuskan Rencana Aksi. Hasil dari rapat diharapkan dapat menghasilkan rekomendasi dan rencana aksi yang jelas, sehingga

Rapat Tinjauan Manajemen tidak hanya berfungsi sebagai alat evaluasi, tetapi juga sebagai wadah kolaborasi dan komunikasi antar semua pihak yang terlibat dalam pengelolaan Program Pascasarjana Universitas Pattimura. Dengan pendekatan yang sistematis dan partisipatif,

diharapkan program dapat terus berkembang dan beradaptasi dengan dinamika yang ada, serta tetap memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan dunia pendidikan.

## **B. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen**

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen yang dilakukan oleh Program Pascasarjana Universitas Pattimura memiliki tujuan, yaitu

- a. Mengevaluasi kinerja program, membahas perkembangan terbaru, serta merumuskan langkah-langkah strategis untuk peningkatan kualitas Pendidikan.
- b. Evaluasi kurikulum mengenai relevansi kurikulum yang ada dengan kebutuhan industri dan perkembangan ilmu pengetahuan terkini (*Kurikulum Outcome Based Education*)
- c. Evaluasi Peningkatan kualitas pengajaran yang berkaitan dengan Strategi untuk meningkatkan metode pengajaran dan pembelajaran, Penelitian dosen serta Pengabdian kepada masyarakat
- d. Mengevaluasi Feedback Lulusan mahasiswa mengenai hasil survei kepuasan dan tracer study mahasiswa dan langkah-langkah tindak lanjut yang diperlukan.

## **C. Indikator Keberhasilan**

Melalui kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen yang dilakukan oleh Program Pascasarjana Universitas Pattimura:

### 1. Pencapaian Tujuan Rapat

Peserta kegiatan dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelum rapat, seperti evaluasi kinerja, identifikasi tantangan, dan perumusan rencana aksi.

### 2. Partisipasi Pemangku Kepentingan

Tingkat kehadiran dan partisipasi aktif dari berbagai pemangku kepentingan, dalam hal ini Pimpinan Program Pascasarjana, Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNPATTI, para Koordinator Program Magister dan Doktor serta Tim Gugus Jaminan Mutu Program Pascasarjana Universitas Pattimura mencerminkan keterlibatan dan perhatian mereka terhadap pengembangan Program Pascasarjana kedepan.

### 3. Kualitas Rapat Tinjauan Manajemen

Kualitas dan kedalaman Rapat Tinjauan Manajemen yang terjadi selama rapat, termasuk kemampuan peserta untuk memberikan masukan yang konstruktif dan relevan terhadap isu-isu yang dibahas.

### 4. Rekomendasi dan Rencana Aksi

Jumlah dan kualitas rekomendasi yang dihasilkan dari rapat, serta kejelasan dan keterukurannya dalam rencana aksi yang disusun untuk perbaikan program.

5. Tindak Lanjut

Implementasi dari rencana aksi yang dihasilkan, termasuk sejauh mana rekomendasi yang dihasilkan diakomodasi dalam kebijakan atau kegiatan selanjutnya.

6. Feedback dari Peserta

Umpulan balik dari peserta mengenai efektivitas rapat, termasuk kepuasan terhadap proses dan hasil rapat, serta relevansi isu yang dibahas.

7. Perbaikan Berkelanjutan

Adanya peningkatan yang terukur dalam kualitas program pascasarjana sebagai hasil dari implementasi kebijakan atau tindakan yang diambil berdasarkan hasil rapat.

8. Pemenuhan Standar Akreditasi

Kemajuan dalam memenuhi atau meningkatkan standar akreditasi program berdasarkan hasil evaluasi dan rekomendasi dari rapat.

9. Dokumentasi dan Laporan

Ketersediaan dan kualitas dokumentasi hasil rapat, termasuk notulen, laporan tindak lanjut, dan distribusi informasi kepada semua pemangku kepentingan.

#### **D. Sasaran Kegiatan**

Sasaran kegiatan Rapat Tinjauan Mutu adalah Koordinator Program Magister dan Doktor, Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNPATTI dan Tim Gugus Jaminan Mutu Program Pascasarjana Universitas Pattimura

#### **E. Peserta Kegiatan**

Peserta dalam kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen yang dilakukan oleh Program Pascasarjana Universitas Pattimura terdiri atas Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan Program Pascasarjana, Sekretaris Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNPATTI, para Koordinator Program Magister dan Doktor serta Tim Gugus Jaminan Mutu Program Pascasarjana Universitas Pattimura dengan jumlah keseluruhan sebanyak 42 orang.

## **F. Tempat dan Waktu Kegiatan**

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Program Pascasarjana Universitas Pattimura dilaksanakan di Kota Ambon, dengan lokasi kegiatan bertempat di Ruang Ujian II Program Pascasarjana dan berlangsung Hari Senin, 2 Desember 2024 pada Pukul 09.00 WIT – Selesai.

## **BAB II**

### **TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL DAN RENCANA TINDAK LANJUT**

#### **Berita Acara**

##### **Rapat Tinjauan Manajemen Pascasarjana**

**Hari ini Senin, Tanggal 2 Desember Tahun 2024 Pukul 09.15 WIT bertempat Di Ruang Ujian II Gedung Pascasarjana telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2024 Pascasarjana dihadiri oleh Sekertaris LPMPP, Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Koordinator Pascasarjana dan Tim Gugus Penjaminan Mutu Pascasarjana Universitas Pattimura yang berjumlah 21 Orang.**

| <b>No</b> | <b>Aspek<br/>yang<br/>dievalu-<br/>asi</b> | <b>Hasil Evaluasi</b>   | <b>Rapat<br/>Tinjauan<br/>Manajemen<br/>(RTM)</b>   | <b>Tindak Lanjut</b>  |
|-----------|--|---|---|---|
| 1.        | <b>Standar Isi</b>                         | <p>1.Kurikulum Harus Berbasis OBE</p> <p>2.Prodi (S2) Pengelolaan Lahan Sudah ada dan telah diterapkan (Tahun Ajaran 2024 Mahasiswa Sudah Menggunakan Kurikulum Baru)</p> <p>3.Kurikulum Berbasis OBE Terdiri atas 3 Bagian</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengetahuan</li><li>2. Sikap</li><li>3. Ketrampilan</li></ol> <p>Prinsip siklus kurikulum dengan pendekatan OBE</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Outcome Based Curriculum (OBC), pengembangan kurikulum yang didasarkan ada profil profil dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Diturunkan dalam RPS dan Kajian Bahan Ajar</li><li>2. Outcome Based Learning and Teaching (OBLT), pelaksanaan kegiatan</li></ol> | <p>Secara Keseluruhan Prodi Pasca masih dalam proses penyesuaian Kurikulum Berbasis OBE</p> | <p><b>1.</b><i>Kaprodi Harus Mempersiapkan TIM Untuk Melakukan Revisi</i></p> <p><b>2.</b><i>Prodi (S2) Pengelolaan Lahan (Ibu Prof Debby diminta untuk Referensi)</i></p> <p><i>Kaprodi Mempersiapkan Kurikulum Dilengkapi dengan Peta Kurikulum CPL- CPMK – Sub CPMK- Metode :</i></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Project</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2. Case</b></p> |

|    |                   |   |   |   |
|----|-------------------|---|---|---|
|    |                   | pembelajaran<br>Outcome Based<br>Assessment and Evaluation<br>(OBAE)<br>Kurikulum Harus Sepakat<br>1 Model  |   |   |
| 2. | Pengelolaan Prodi | TKS belum berfungsi secara baik   | TKS belum berfungsi secara baik   | <p>1. <i>TIM TKS Masih baru Perlu Training</i></p> <p>2. <i>Honor Untuk Tim TKS</i></p> <p><i>Instrumennya di LPMPP</i></p>   |
| 3. | Dokumen SPMI      | Standar Pelampauan :<br>1. Identitas :4<br><br>2.Standar Kerjasama  | 1.Bendera dan Lambang<br>2.Visi, Misi<br>3.Tata Pamong<br>4.Kepemimpinan<br><br>Kerjasama | <p><i>Dokumen Kerja Sama Ditingkat Univ</i></p>   |
| 4. | Pimpinan          | Hasil RTM Lanjutkan ke PTK Perlu Jangka Waktu untuk diselesaikan<br>1. Samakan Visi untuk Menuju 1 tujuan<br>2. Manajemen dimulai dari Pimpinan tertinggi kemudian diarahkan ke level Bawah<br>3. Saran Untuk LPMPP inovasi untuk Perbaikan terus menerus<br>4. Tracer study membentuk profil prodi<br>5. Sarana prasarana harus lengkap (laboratorium PENTING)<br>6. 30 prodi Unggul<br>7. 5 prodi International<br>8. Tim Multimedia Buat dalam sistem Digital= Templete Prodi untuk Pelaporan TKS<br>9. Semua Prodi mau Unggul | Laporan Temuan Audit  | <p><i>Kaprodi Harus Mempersiapkan Dokumen Perbaikan</i></p> <p>1. <i>Pimpinan Universitas</i></p> <p>2. <i>LPMPP</i></p> <p>3. <i>Kaprodi</i></p> <p>4. <i>Pimpinan Pasca</i></p> <p>5. <i>Pimpinan Pasca harus mempersiapkan kebutuhan Dana untuk Unggul</i></p> |

|    |                     |   |   |
|----|---------------------|---|---|
|    |                     | 10. RTM Harus dilakukan pada Tingkat Universitas<br>11. Dekan-dekan harus diundang untuk mengikuti RTM  |   |
| 5. | Kegiatan Akreditasi | 1. Data Untuk Kebutuhan Akreditasi<br>2. TKS Harus disiapkan dengan Baik<br>3. Dana Harus tersedia<br>4. Pelatihan Pengisian Data Akreditasi<br>5. Prodi kerja banyak diprodi tidak ada apa-apa<br>6. Perlu pembaharuan sarana dan prasarana untuk akreditasi<br>7. Perlu koordinasi GJM Pasca dengan LPMPP<br>8. Usulan Prodi Didanai Operasional                                      |   |
| 6  | Standar Penilaian   | Perlu Tim Evaluasi Mutu Soal UTS dan UAS  | Dokumen UTS Dan UAS Tidak Tersedia<br><br><i>Kaprodi Siapkan TIM Evaluasi Mutu Soal dan Di SKkan</i>  |
| 7. | Tim GJM             | 1.Hasil Audit Harus Diberikan kepada Kaprodi yang telah diaudit<br>2.Buku-buku Penjaminan Mutu 1,2,3,4 harus tersedia   | <br><i>1.Tim Audit siapkan Laporan Hasil Audit</i><br><br><i>2.Buku Dokumen SPMI Tersedia di website Pascasarjana kecuali ada perubahan</i> |
| 8. | Pimpinan Pasca      | 1. <i>Siapkan Dana Untuk Prodi-Prodi yang Mau diakreditasi</i><br>2. <i>Prodi perlu ATK dan BHP untuk operasional Prodi</i><br>3. <i>Untuk pengambilan Honor mengajar Harus melampirkan:</i><br>1. <i>RPS</i><br>2. <i>Absensi Mengajar</i><br>3. <i>Daftar Nilai sesuai matakulia dalam bentuk soft file sesuai MK di asuh.</i><br>4. <i>Serap Dana dari LPPM untuk Penelitian dan</i> | <br><i>Dana Visitasi AL/prodi Rp15.000.000</i><br><i>Kaprodi siapkan ToR</i>  |

- 
- PKM pasca harus  
dibuat proposal agar  
bisa serap dana*
- 5. PKM : 10jt/dosen/tahun  
Publikasi: 5jt/dosen/thn  
Penelitian: 15/dosen/thn*
- 6. Visi dan Misi harus  
disamakan untuk tahun  
2025-2035*

**Demikian berita acara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) hari Senin, 2 Desember 2024 Pascasarjana ini telah dilaksanakan dengan baik untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.**

**Wadir 1**

**Ketua Tim GJM**

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Program Pascasarjana Universitas Pattimura telah berhasil dan sukses dilakukan 100%. Demikian laporan ini dibuat sebagai gambaran kegiatan dan hasil-hasil yang telah dicapai.

Ambon, 3 Desember 2024

Mengetahui.  
Wakil Direktur  
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Dominggus Rumahlatu, M.Pd  
NIP. 19770808 200212 1 005

## Lampiran 1. Undangan Rapat Tinjauan Manajemen



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PATTIMURA PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon, Kec. Teluk Ambon, Kota Ambon

---

|          |   |   |                  |
|----------|---|---|------------------|
| Nomor    | : | 2873/UN13.2.2/AD/2024   | 28 November 2024 |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas   |                  |
| Perihal  | : | Permohonan memberikan sambutan dan membuka<br>Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen |                  |

Yth : Wakil Rektor Bidang Akademik  
UniversitasPattimura

Ambon,-

Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Program Pascasarjana, maka bersama ini dengan hormat kami mohon kesediaan Bapak untuk dapat menghadiri sekaligus memberikan sambutan dan membuka kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari tanggal ; Senin, 2 Desember 2024  
Pukul : 09.00 WIT s/d selesai  
Tempat : Ruang Ujian 1 Lt. 1 Pascasarjana UNPATTI

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Dr. Richard B. Luhulima, ST, MT  
NIP. 19670726 199703 1 002

#### Tembusan:

1. Direktur Program Pascasarjana sebagai laporan
2. Wakil Direktur Bidang Keuangan & Umum Program Pascasarjana UNPATTI





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
PROGRAM PASCASARJANA**

Alamat : Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon, Kec. Teluk Ambon, Kota Ambon

---

|          |   |  |                  |
|----------|---|--|------------------|
| Nomor    | : | 2871/UN13.2.2/AD/2024  | 28 November 2024 |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas  |                  |
| Perihal  | : | Undangan Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen   |                  |
| Yth      | : | 1. Para Koordinator Program Studi Magister dan Doktor<br>2. Tim Gugus Jaminan Mutu (GJM)<br>Dalam Lingkup Program Pascasarjana UNPATTI |                  |

Ambon,-

Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Program Pascasarjana, maka bersama ini dengan hormat kami mengundang bapak/ibu agar dapat menghadiri kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari tanggal ; Senin, 2 Desember 2024  
Pukul : 09.00 WIT s/d selesai  
Tempat : Ruang Ujian 1 Lt. 1 Pascasarjana UNPATTI

Demikian undangan kami, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih



Tembusan:

1. Direktur Program Pascasarjana UNPATTI sebagai laporan
2. Wakil Direktur Bidang Keuangan & Umum Program Pascasarjana UNPATTI





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
PROGRAM PASCASARJANA**

Alamat : Jln. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon, Kec. Teluk Ambon, Kota Ambon

---

|          |   |   |                  |
|----------|---|---|------------------|
| Nomor    | : | 2872/UN13.2.2/AD/2024   | 28 November 2024 |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas   |                  |
| Perihal  | : | Permohonan Memberikan Sambutan<br>Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen                                       |                  |
| Yth      | : | Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan<br>Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3MP)<br>UniversitasPattimura |                  |

Ambon,-

Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Program Pascasarjana, maka bersama ini dengan hormat kami mohon kesediaan Bapak untuk dapat menghadiri sekaligus memberikan sambutan pada kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari tanggal : Senin, 2 Desember 2024  
Pukul : 09.00 WIT s/d selesai  
Tempat : Ruang Ujian 1 Lt. 1 Pascasarjana UNPATTI

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

  
Direktur  
Dr. Richard B. Luhulima, ST, MT  
NIP. 19670726 199703 1 002

Tembusan:

1. Direktur Program Pascasarjana sebagai laporan
2. Wakil Direktur Bidang Keuangan & Umum Program Pascasarjana UNPATTI



Lampiran 2. Dokumentasi Rapat Tinjauan Manajemen Program Pascasarjana Universitas Pattimura

|   |  |
|---|--|
|    |    |
|   |   |
|  |  |
|  |  |

**Lampiran 3. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen Program Pascasarjana Universitas Pattimura**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
PROGRAM PASCASARJANA

Alamat : Jln. Ir.M. Putuhens Kampus Unpatti - Poika Ambon Kode Pos 97233

DAFTAR HADIR  
KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
TAHUN 2024

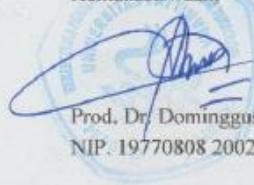
Hari/Tanggal: Senin, 2 Desember 2024

| NO | NAMA                | JABATAN                   | TANDA TANGAN |
|----|---------------------|---------------------------|--------------|
| 1  | Donggert Rumah lot  | Wadir 1                   |              |
| 2  | M. Hendah           | Wadir 2 Biologi           |              |
| 3  | Hasan, M.Pd         | Kopro S3 Pa. Biologi      |              |
| 4  | V. Lebitib          | S.E. LPSG                 |              |
| 5  | Johan Riry          | GJM Pasca                 |              |
| 6  | Wardia Gairang      | Koord. Prodi A56          |              |
| 7  | Silwanus M. Telakus | Koord. Profs Perjal. Ichn |              |
| 8  | H. Sining           | (Com). Prog. P. Biologi   |              |
| 9  | Handy. Selawati     | Koordinasi A. Publik      |              |
| 10 | A. Nurdin Denny     | Koord PS Jurusan          |              |
| 11 | Sulmanah Rumah      | ICPs. Mamat. PENDIDIKAN   |              |
| 12 | Natelta R. Timisda  | BfM                       |              |
| 13 | R. Karwai           | u                         |              |
| 14 | Ch. I. Tupan        | Kprodi S3 IK              |              |
| 15 | La Ode Mga          | Koprodi S3 IH             |              |

| NO | NAMA               | JABATAN                     | TANDA TANGAN |
|----|--------------------|-----------------------------|--------------|
| 16 | J. Leiwakabasy     | KAPRO SOSENOLIN             | [Signature]  |
| 17 | P. Paprike         | Beng. Mkt                   | [Signature]  |
| 18 | Fikran Djuna       | PPKn                        | [Signature]  |
| 19 | J.R. Pattiukuh     | Maujemen                    | [Signature]  |
| 20 | S. BINNENDYK       | INGGRIS                     | [Signature]  |
| 21 | M. Sangadjji       | IKM Elvans                  | [Signature]  |
| 22 | R. Salamta         | Academik                    | [Signature]  |
| 23 | J. Tomasoni        | Jurnas.                     | [Signature]  |
| 24 | YUSTHINUS T. Mok   | Kimia                       | [Signature]  |
| 25 | Dewi Hekarwita     | Anggota OJM                 | [Signature]  |
| 26 | Ernawati Sangadjji | Academik                    | [Signature]  |
| 27 | Fery. jansen       | PENCERLA S2 & S3 PENDIDAKAN | [Signature]  |
| 28 | A. RUSAMESSY       | Rk GJM Pasca                | [Signature]  |
| 29 | W. Sidharmania     | Sub Kward                   | [Signature]  |
| 30 | Martini M. Lalocsa | Academik                    | [Signature]  |
| 31 | Grieg. Lesuma      | Academik                    | [Signature]  |
| 32 | Grose Tantelchit   | n                           | [Signature]  |
| 33 | RONALD. R. Rehman  | I+                          | [Signature]  |
| 34 | B. Sowmekil        | BMN                         | [Signature]  |
| 35 | Wisyah Hekataya    | Academik                    | [Signature]  |
| 36 | Miguel. P.W. Djawa | BMN                         | [Signature]  |
| 37 | Ronald. Sowmekil   | Beng. IL. Pertanian         | [Signature]  |
| 38 | GILBERTH Saputra   | PG - MP                     | [Signature]  |

| NO | NAMA             | JABATAN       | TANDA TANGAN |
|----|------------------|---------------|--------------|
| 39 | Rosita           | Staf Akademik | H            |
| 40 | odry . Pelamonia | Staf Akademik | S            |
| 41 | Ano . Pagnibessy | Staf Akademik | J            |
| 42 | Astie Bassay     | Selc wadir II | AH           |
| 43 |                  |               |              |
| 44 |                  |               |              |
| 45 |                  |               |              |

Wakil Direktur Bidang Akademik dan  
Kemahasiswaan,



Prod. Dr. Dominggus Rumahlatu, M.Pd  
NIP. 19770808 200212 1 005



## **Lampiran 4. Rekapan Laporan AMI Program Pascasarjana**

**LAPORAN AMI PRODI PASCASARJANA PERIODE OKTOBER 2024  
PADA RAPAT TINJAUAN MENAJEMEN (RTM) NOVEMBER 2024**

---

| NO. | PROGRAM STUDI         | KOMPONEN YANG DIMONEV          |                                 |                                 |                                    |                                |                                       |   |                                  |                                 |   |                                 | KETERANGAN |
|-----|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|------------|
|     |                       | VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN | STANDAR KOMPETENSI LULUSAN /CPL | STANDAR ISI PEMBELAJARAN AJARAN | STANDAR PROSES PEMBELAJARAN AJARAN | STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN | STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN | STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN | STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN | TINDAK LANJUT YANG DISEPAKATI   |                                 |            |
|     |                       | I                              | II                              | III                             | IV                                 | V                              | VI                                    | VII                                       | VIII                             | IX                              |   |                                 |            |
| A   | PROGRAM MAGISTER (S2) |                                |                                 |                                 |                                    |                                |                                       |   |                                  |                                 |   |                                 |            |
| 1   | Ilmu Kelautan         | V                              | V                               | V                               | V                                  | V                              | V                                     | V   | V                                | V                               | *Prodi harus membuat CPL, CPMK dan Sub CPMK mengacu pada OBE<br>*Semua dokumen penting harus terupdate & tersedia secara online | Semester Ganjil tahun 2024/2025 |            |
| 2   | Ilmu Hukum            | V                              | V                               | V                               | V                                  | V                              | V                                     | V   | V                                | V                               | 1. Prodi sementara mengupdate Kurikulum Mengumpulkan data untuk persiapan Akreditasi  |                                 |            |

|   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                 |
|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|
| 3 | Sosiologi           | v | v | v | v | v | v | v | v | v | Diusahakan memenuhi standar, RPS dilengkapi; TUPOKSI TKS dioptimalkan  | Semester Ganjil tahun 2023/2024 |
| 4 | Ilmu Ekonomi        |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Perlu mengikuti jadwal AMI yg sdh dite tukan   |                                 |
| 5 | Pengelolaan Lahan   | v | v | v | v | v | v | v | v | v | Jumlah PKS dan IA pada tingkat nasional dan internasional; Kebijakan penerimaan mahasiswa baru; Penugasan pembimbingan; Pelaksanaan program di luar kegiatan pembelajaran (bedah buku, seminar, dll) |                                 |
| 6 | Pengelolaan Hutan   | v | v | v | v | v | v | v | v | v | Peningkatan dana untuk pencapaian pembelajaran ; Peningkatan prestasi non akademik   | 2025                            |
| 7 | Administrasi Publik | v | v | v | v | v | v | v | v | v | • Pembiayaan kegiatan operasional prodi, penelitian dan  | Semester Genap 2024             |

|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   | pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari PNBP pascasarjana harus diberikan secara rutin kepada prodi; |                                 |
| 8 | Pendidikan Biologi                          | V | V  | V | V | V | V | V | V | V | Diusahakan memenuhi standar, RPS dilengkapi; TUPOKSI TKS dioptimalkan   | Semester Ganjil tahun 2024/2025 |
| 9 | Manajemen SD Kelautan dan Pulau-Pulau Kecil | V | V<br>Tersedia, tetapi belum berbasis OBE | V | V | V | V | V | V | V | *Prodi harus membuat CPL, CPMK dan Sub CPMK mengacu pada OBE<br>*Semua dokumen                                |                                 |

|    |                           |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |                                 |
|----|---------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|
|    |                           |   |  |   |   |   |   |   |   |   | penting harus terupdate & tersedia secara online   |                                 |
| 10 | Pendidikan Bahasa Inggris | V | V  | V | V | V | V | V | V | V | Tersedia RPS secara Lengkap namun belum mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian pada Masyarakat sebagai bahan ajar dalam perkuliahan. | Ahkir semester Ganjil 2024/2025 |
| 11 | Pendidikan Matematika     | V | V  | V | V | V | V | V | V | V | -  |                                 |
| 12 | Pendidikan Bahasa Jerman  | V | V  | V | V | V | V | V | V | V | Tersedia RPS secara Lengkap namun belum mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian pada Masyarakat sebagai bahan ajar dalam perkuliahan. | Semester Ganjil 2024/2025       |
| 13 | Agribisnis                |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |                                 |
| 14 | Ilmu Pertanian            | V | V<br>Tersedia, tetapi belum berbasis OBE | V | V | V | V | V | V | V | *Prodi harus membuat CPL, CPMK dan Sub CPMK mengacu pada OBE<br>*Semua   |                                 |

|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | dokumen penting harus terupdate & tersedia secara online                                   |   |
| 15       | Pendidikan Kimia                                | V | V | V | V | V | V | V | V | V | Diusahakan memenuhi standar, RPS dilengkapi; TUPOKSI TKS dioptimalkan                      | Masih berada pada angka keculupan Akhir Semester Ganjil 2023/2024     |
| 16       | Manajemen Pendidikan                            | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V Beberapa dokumen kebijakan,tidak ada   | Diusahakan memenuhi standar, RPS dilengkapi; TUPOKSI TKS dioptimalkan |
| 17       | Ilmu Manajemen                                  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | Revisi kurikulum OBE. TKS perlu optimalisasi Pembiayan penelitian & PkM perlu secara rutin | Semester Genap tahun 2024/2025  |
| 18       | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKN) | V | V | V | V | V | V | V | V | V | Prodi baru dibuka  |   |
| <b>B</b> | <b>PROGRAM DOKTOR (S3)</b>                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 19       | ILMU KELAUTAN                                   | V | V | V | V | V | V | V | V | V |  | Siap Akreditasi   |
| 20       | ILMU HUKUM                                      | V | V | V | V | V | V | V | V | V | Jumlah PKS dan IA pada tingkat nasional dan internasional ;                                |   |

|    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                                 |
|----|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|
|    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Penugasan pembimbing an dosen; Keuangan:Ke ikutsertaan dalam hibah UPPS; *Pendidikan:<br>1. Pemuta khiran kurikulum melibatkan stakeholder<br>2. Pelaksa naan program di luar kegiatan pembelajaran<br>n Tracer study bagi mahasiswa;<br>*Luaran: Percepatan studi mahasiswa<br>2. Akreditasi Telah Kadarluasa |                                 |
| 21 | ADMINISTRASI PENDIDIKAN | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodi harus bekerja secara optimal untuk menyediakan dokumen-dokumen pendukung untuk akreditasi. Semua dokumen</li> </ul>   | Semester Ganjil tahun 2024/2025 |

|    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                 |
|----|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|
|    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   | penting dalam pelaksanaan pembelajaran di prodi harus terupdate dan tersedia di PS.   |                                 |
| 22 | PENDIDIKAN BIOLOGI | V | V | V | V | V | V | V | V | V | 1. Perlu dimaksimalkan upaya program untuk mempersiapkan RPS secara Lengkap<br>2. Perlu Pemantauan dalam proses perkuliahan dan laporan oleh Tim TKS Prod | Akhir semester Ganjil 2024/2025 |

Secara Umum Ditemui Pada Tiap Prodi

1. Belum Memasukan hasil Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat ke dalam RPS pada Tiap mata Kuliah
2. Hasil Kerja Tim TKS dalam memantau proses perkuliahan dan mempersiapkan Laporan TKS tidak maksimal

## **Lampiran 5. Laporan RTM Program Pascasarjana**

# ►GUGUS PENJAMINAN MUTU PASCASARJANA UNPATTI



merencanakan, melaksanakan, mengendalikan,  
dan mengembangkan sistem penjaminan mutu  
internal di program studi dan pascasarjana

- ▶ **Penjaminan Mutu** : Proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sehingga pihak-pihak yang berkepentingan memperoleh kepuasan.
- ▶ Audit SPMI adalah kegiatan rutin setiap akhir semester atau akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit kerja dalam lingkungan UNPATTI.

## DASAR PENYELENGGARAAN DAN PENGEMBANGAN SPMI-UNPATTI MENGACU

- ▶ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- ▶ UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
- ▶ PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi,
- ▶ Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI),
- ▶ Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti),
- ▶ Kerangka Pengembangan Pendidikan Tinggi Jangka Panjang (KPPTJP IV, 2003-2010),
- ▶ Permenristekdikti No. 032 Tahun 2016 tentang Akreditasi

- ▶ Paradigma Baru PENJAMINAN MUTU UNPATTI ditetapkan dan dibakukan dalam
- ▶ Kebijakan Mutu/SPMI,
- ▶ Manual Mutu/SPMI,
- ▶ Standar Mutu/SPMI, dan
- ▶ Formulir SPMI serta berbagai standar mutu turunan lainnya,

A large blue rectangular box contains a list of documents. Two grey arrows point from the bottom right of this box to two smaller blue rectangular boxes on the right, each containing a statement about quality development.

yang mampu mengantisipasi perubahan dan perkembangan global yang sedang terjadi.

Intinya bahwa pengembangan kualitas berkelanjutan

- ▶ **Pihak Yang Terkena Kebijakan SPMI**
- ▶ Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), merupakan dokumen tertulis yang berisi garis besar penjelasan tentang bagaimana SPMI di UNPATTI **ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan dikembangkan/ ditingkatkan** dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan sehingga **budaya mutu dapat tercapai di UNPATTI**.
- ▶ Dokumen Kebijakan Mutu/SPMI adalah dokumen yang menjadi acuan bagi seluruh pengelola dan pelaksana kegiatan akademik dan non akademik di Universitas, Fakultas, **Pascasarjana, Jurusan/Bagian/Program Studi, Lembaga, Unit Pelaksana Teknis dan Biro**, serta Organisasi Kemahasiswaan dan Organisasi Alumni.

► Universitas Pattimura dalam menjamin pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik yang efektif dan bermanfaat sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran yang dimiliki, maka model manajemen kendali mutu yang dipakai adalah **Model Manajemen PPEPP**



yang akan menghasilkan kaizen atau peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous improvement*).



- UNPATTI menerapkan **prinsip kaizen** yang diatur dalam lima tahap sebagai berikut :

### **1. Perencanaan.**

Dalam tahap ini Pimpinan UNPATTI menetapkan perencanaan (plan) berupa tujuan yang akan dicapai melalui strategi yang dituangkan dalam Kebijakan SPMI dengan berbagai Standar SPMI serta serangkaian aktivitas dalam rangka penyusunan sistem penjaminan mutu internal UNPATTI.

### **2. Pelaksanaan.**

Tahap pelaksanaan mengharuskan seluruh tingkatan unit kerja baik akademik maupun non akademik melaksanakan (do) aktivitas sesuai dengan Standar SPMI, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Formulir (Borang) yang ditetapkan.

### **3. Evaluasi.**

**Tahapan evaluasi dilaksanakan secara sinergistik dan berjenjang dimulai dari Tim Koordinasi Semester (TKS)** di tingkat Prodi, Tim Koordinasi Kegiatan Akademik (TK2A) di tingkat Jurusan bila ada, Komisi Koordinasi Kegiatan SPMI di Tingkat Fakultas bila ada dan LP3MP di tingkat universitas.

#### 4. Pengendalian.

Tahapan pengendalian merupakan tindak lanjut dari kegiatan evaluasi yang dilakukan oleh **TKS**, TK2A, K3SPMI dan LP3MP.

Berbagai temuan yang dilakukan pada tahapan evaluasi ditindaklanjuti dengan dilakukan **audit mutu internal (AMI) oleh auditor AMI**.

**Operasionalisasi pada tahap ini mengharuskan seluruh unit kerja bersikap terbuka, kooperatif dan siap diperiksa oleh tim auditor mutu internal baik di tingkat fakultas, pascasarjana maupun universitas.**

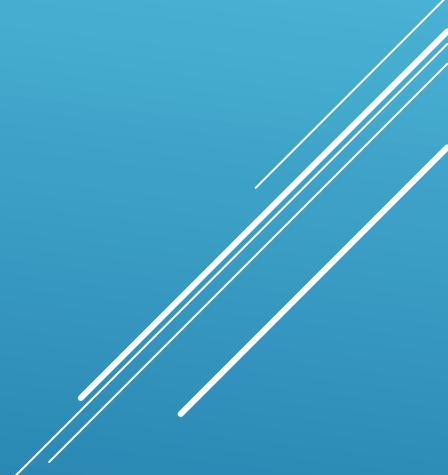
**Audit mutu internal dilakukan secara berkala** yaitu **sekali dalam setiap tahun akademik dan/ atau atas permintaan auditee dan/ atau perintah dari pihak manajemen.**

**Berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi tim auditor tersebut dilaporkan kepada manajemen untuk ditindaklanjutti.**

- ▶ **5. Pengembangan.**
- ▶ **Tahap pengembangan merupakan tindaklanjut dari pihak manajemen**, setelah dilakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap hasil audit dalam bentuk rekomendasi oleh auditor.
- ▶ Bila hasil **audit ternyata Standar SPMI yang ditetapkan belum atau tidak tercapai**, maka **harus segera dilakukan tindakan** atau Action dengan melakukan kaji ulang untuk diintegrasikan pada implementasi Standar SPMI pada tahap berikutnya.
- ▶ Bila **hasil audit telah mencapai standar**, maka **proses perencanaan pada siklus berikutnya harus ditingkatkan dengan melakukan benchmarking** sehingga menghasilkan kaizen atau peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous improvement*).



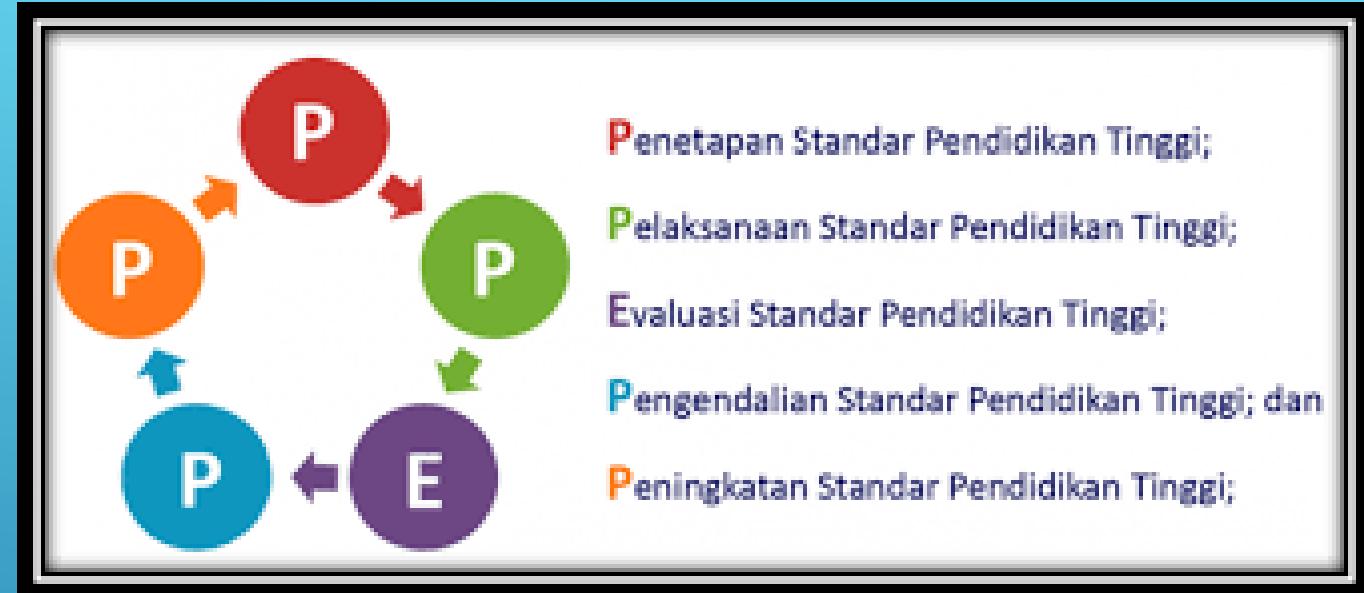
Kelima tahapan tersebut dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap aktivitas penyelenggaraan pendidikan di UNPATTI terjamin mutunya dan setiap unit kerja selalu melaksanakan evaluasi untuk **menemukan kekuatan dan kelemahannya** sehingga **terjadi perubahan ke arah peningkatan mutu secara berkelanjutan** (*continuous quality improvement*).



## Model Manajemen Pelaksanaan SPMI



### 5 TAHAPAN DALAM SIKLUS SPMI



PPEPP merupakan singkatan dari lima tahapan dalam siklus SPMI, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.

Setiap tahapan memiliki peran yang penting dalam memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan oleh perguruan tinggi sudah sesuai dengan SN DIKTI.

- ▶ **UNPATTI :**
- ▶ STANDAR IDENTITAS : 2
- ▶ STANDAR PENDIDIKAN : 8
- ▶ STANDAR PENELITIAN : 8
- ▶ STANDAR PKM : 8
- ▶ STANDAR KERJASAMA : 1
- ▶ Jumlah : 27

# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Hari, Tanggal / Waktu Audit

Selasa – Jumat, 10 -13 September 2024

Waktu: 10.00 WIT sampai Selesai

Auditor

**Prof. Dr. Ir. D.A.J. Selanno, M.Sc.**  
**Prof. Dr. Ir. J. Riri.,MP**  
**Dr. A. Risambessy,SE, MAB.,CHRP**  
**Prof. Dr. N. R. Timisella, SP.,MP**  
**Dr. D.A.J., Hehanussa, MH**  
**Dr. M. Kalaij., M.Si**  
**Dr. L. Siahainenia, M.Si**  
**Dr. Ritha L. Karual, M.Sc**

Auditee

Lingkup Audit

Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Tipe Audit

**Audit Kepatuhan**

Tujuan Audit

Memastikan kepatuhan/kesesuaian pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan pada Setiap Prodi di UNPATTI dengan SNPT

Prof. Dr. Tanwey. G. Ratumanan, M.Pd

Dr. Maryam Sangadji, SE.,ME

Dr. Ir. Marthin Kalay,MP

Dr. Sumarni Rumfot, SE.,M.Pd

Prof. Dr Hermalina Sinay, S.Pd.,M.Si

Dr. Jemmy Pietersz, SH.,MH

Prof. Dr. Hanoch J. Sohilait, MS

Dr. Jefry E.M. Leiwakabesky,S.Pi.,M.Si

Dr. Ir. James Abrahamsz, S.Pi.,M.Si

Dr. Hendry Selanno, S.Sos.,M.Si

Prof. Dr. Josef R. Pattiruhu, SE.,M.Si

Dr. Ir. Simon Tubalawony, M.Si

Dr. Ir. Elizabeth Kaya, MP

Dr. Ir. Patrich Ph. E. Papilaya, M.Sc Forest.Trop

Dr. S. Binnendyk, M.Pd

Prof. Dr. Jolanda Tomasouw, M.Pd

Ir. Wardis Girsang, M.Si.,P.hD

Prof. Dr. Rudolf Kempa,M.Pd

Prof. Dr. La Ode Angga, S.Ag.,SH.,M.Hum

Prof. Dr. Charlota I. Tupan, S.Pi.,M.Si

Prof. Dr. Drs. Hasan Tuaputty, M.Pd

Dr. F. Tutuarima, M.Pd

## **1. Gambaran Umum Mengenai Pascasarjana Universitas Pattimura**

Universitas Pattimura sejak diresmikannya menjadi Universitas Negeri pada tahun 1962. Di tahun 2004, barulah memiliki Program Magister dengan 1 (satu) Program Studi yaitu Program Studi Ilmu Kelautan.

Kini di tahun 2024/2025, Program Pascasarjana telah menjadi Pascasarjana Universitas Pattimura dengan memiliki sebanyak 24 Program Studi. Didalamnya terdapat 6 Program S3 dan 18 Program S2.

Adapun visi yang melandasi pengembangan Pascasarjana Universitas Pattimura adalah “ Menjadi Pusat Keunggulan (Centre of exelence) Pendidikan Tinggi dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) Berbasis Kepulauan.

- 2. Lingkup Audit : Standar Nasional Pendidikan (SNPT)
- 2.1 Bidang Pendidikan
  - a. Standar kompetensi lulusan;
  - b. Standar isi pembelajaran;
  - c. Standar proses pembelajaran;
  - d. Standar penilaian Pembelajaran;
  - e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
  - f. Standar sarana dan prasarana Pembelajaran;
  - g. Standar pengelolaan Pembelajaran; dan
  - h. Standar pembiayaan Pembelajaran.
- 2.2 Bidang Penelitian
- 2.3 Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

3. TUJUAN AUDIT: MEMASTIKAN KEPATUHAN/KESESUAIAN PELAKSANAAN STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SNPT) PADA PROGRAM STUDI DI PASCA

4. JADWAL AUDIT : KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL DI PASCA-UNPATTI BERLANGSUNG DALAM WAKTU 3 HARI KEGIATAN, YAITU:  
HARI SELASA-JUMAT, 10-13 SEPTEMBER 2024 PKL 09.00 WIT SAMPAI SELESAI

► Auditor:

|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 1. | Prof. Dr. Ir. D.A.J. Selanno, M.Sc. |
| 2. | Prof. Dr. Ir. J. Riri.,MP           |
| 3. | Dr. A. Risambessy,SE, MAB.,CHRP     |
| 4. | Prof. Dr. N. R. Timisella, SP.,MP   |
| 5. | Dr. D.A.J., Hehanussa, MH           |
| 6. | Dr. M. Kalaij., M.Si                |
| 7. | Dr. L. Siahainenia, M.Si            |
| 8. | Dr. Ritha L. Karual, M.Sc           |

6. Teraudit:

|   |
|---|
| Prof. Dr. Tanwey. G. Ratumanan, M.Pd              |
| Dr. Maryam Sangadji, SE.,ME                       |
| Dr. Ir. Marthin Kalay,MP                          |
| Dr. Sumarni Rumfot, SE.,M.Pd                      |
| Prof. Dr Hermalina Sinay, S.Pd.,M.Si              |
| Dr. Jemmy Pietersz, SH.,MH                        |
| Prof. Dr. Hanoch J. Sohilait, MS                  |
| Dr. Jefry E.M. Leiwakabesky,S.Pi.,M.Si            |
| Dr. Ir. James Abrahamsz, S.Pi.,M.Si               |
| Dr. Hendry Selanno, S.Sos.,M.Si                   |
| Prof. Dr. Josef R. Pattiruhu, SE.,M.Si            |
| Dr. Ir. Simon Tubalawony, M.Si                    |
| Dr. Ir. Elizabeth Kaya, MP                        |
| Dr. Ir. Patrich Ph. E. Papilaya, M.Sc Forest.Trop |
| Dr. S. Binnendyk, M.Pd                            |
| Prof. Dr. Jolanda Tomasouw, M.Pd                  |
| Ir. Wardis Girsang, M.Si.,P.hD                    |
| Prof. Dr. Rudolf Kempa,M.Pd                       |
| Prof. Dr. La Ode Angga, S.Ag.,SH.,M.Hum           |
| Prof. Dr. Charlota I. Tupan, S.Pi.,M.Si           |
| Prof. Dr. Drs. Hasan Tuaputty, M.Pd               |
| Dr. F. Tutuarima, M.Pd                            |

- ▶ 7. Rincian dokumen acuan: Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- ▶
- ▶ 8. Laporan Kesesuaian:
- ▶



TERIMA KASIH

