

STAF PENGAJAR

Staf Pengajar Program Studi S2 Administrasi Publik terdiri dari Para Guru Besar dan Tenaga Doktor yang berkualifikasi/berkompetensi di bidang Administrasi Publik.

1. Prof. Dr. Ir. A.S.W. Retraubun, M.Sc.
2. Prof. Dr. Mohamad Arsal Rahawia, MS
3. Prof. Dr. Laurens Simson, MT, M.Si
4. Prof. Dr. Zainal Abidin Rengiharwan, M.Si
5. Prof. Dr. Tekubijuhur Zacharias, S.Sos, M.Si
6. Prof. Dr. J Mamuhun, M.Si
7. Prof. Dr. P. Sahetapy, M.Si
8. Dr. W. Tuanaya, M.Si
9. Dr. Normawati, M.Si
10. Dr. P. Berhita MT
11. Dr. Elake Nataniel, M.Si
12. Dr. St. Oholwuton, M.Si
13. Dr. Bahasoan, M.Si
14. Dr. Hendry Selanno, S.Sos, M.Si
15. Dr. J. A. Ufie, S.Sos., MA
16. Dr. H.V.R. Pattimukay, S.Sos, M.Si
17. Dr. Mike J. Rolobessy, S.Sos, MTP
18. Dr. P. Kortelu, M.Si

BIAYA PENDIDIKAN

Untuk mendukung pendidikan Pasca Sarjana Studi S2 Administrasi Publik, maka para peserta didik dibebankan biaya penyelenggaraan pendidikan

1. (SPP) /semester : Rp. 5.500.000,-
2. Sumbangan Pembangunan : Rp.2.000.000,-
3. Matrikulasi : Rp. 1.500.000,-
4. Uang Pendaftaran : Rp. 1.000.000,-
5. Biaya Jaket Almamater : Rp. XXXXXX

PASCASARJANA UNIVERSITAS PATTIMURA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK



**IJIN PENYELENGGARAAN
BERDASARKAN SURAT
Ptl. Direktorat Jenderal No.330/E.E2/DT/2014
Tanggal 8 April 2014**

TERAKREDITASI B

BAN-PT No. 013/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2019

TAHUN AKADEMIK 2024/2025



PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Memiliki Ijasah Sarjana (S1) atau sederajat dengan IPK minimal 2,75.
2. Lulus seleksi masuk yang dilaksanakan oleh Program Pascasarjana Universitas Pattimura.
3. Lamaran calon peserta didik diajukan secara tertulis dengan mengisi formulir yang telah tersedia.
4. Mendapat surat rekomendasi dari Dosen/Mantan Dosen/Atasan yang dapat dijadikan referensi.
5. Jika dalam status bekerja harus memperoleh ijin tertulis dari instansi tempat bekerja.
6. Surat keterangan tentang sumber pembiayaan studi, termasuk biaya penelitian selama mengikuti studi Program Magister.
7. Persyaratan lain dapat diketahui pada saat pendaftaran.

PENDAFTARAN

bertempat di Sekretariat Pascasarjana Universitas Pattimura, Jl. Ir. M. Putuhena, Desa Poka Kec. Teluk Ambon, Kota Ambon, Maluku, Telp/Fax: 0911-311803

Email : pascasarjanaunpatti@yahoo.com.

SEKRETARIAT

**Pascasarjana Universitas Pattimura
Jl. Ir. M. Putuhena, Desa Poka Kec. Teluk Ambon,
Kota Ambon, Maluku
Telp.(0911)311803**

LATAR BELAKANG

Dewasa Ini Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Penerapan Sains dan Teknologi membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas, yakni memiliki Kompetensi Berintegritas serta Berdaya saing yang tinggi .

Upaya memperoleh Sumber Daya Manusia (SDM) sebagaimana disebutkan diatas, tidak dapat dipisahkan dari peranan Perguruan Tinggi yang secara terus menerus mengembangkan Sistem Pendidikan yang diharapkan dapat menjembatani kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas.

Program Studi S2 Administrasi Publik melaksanakan aktifitasnya berdasarkan pada , SK, Plt Direktur Jenderal No. 330/E.EZ/DT/2014, untuk memeneuhi tuntutan Publik yang menginginkan sumber daya Profesional, Handal, Beretika, Responsif, dan Adaptif trhadap lingkungan bagi terwujudnya Good Gover nince.

TUJUAN PENDIDIKAN

1. Merancang/Menghasilkan sistem pengelolaan PS S2 Ilmu Administrasi Publik yang efisien, efektif dan akuntabel sehingga dapat meningkatkan Pencitraan Publik.
2. Menghasilkan lulusan Program Studi S2 Administrasi Publik yang berkualitas dan kompeten.
3. Menghasilkan produk penelitian yang berkualitas berupa publikasi ilmiah yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat.

VISI

Menuju tahun 2030, PS S2 Ilmu Administrasi Publik telah menjadi PS S2 yang unggul di bidang Administrasi Public dalam penyelenggaraan Tri

Dharma Perguruan Tinggi, yang berkarakter, Responsif dan Adaptif terhadap tuntutan kebutuhan sumber daya manusia serta Kearifan lokal yang bercirikan kepulauan yang diakui secara Nasional maupun Internasioanal.

MISI

- + Menyelenggarakan sistem Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat pada PS S2 Ilmu Administrasi Publik secara Profesional dan Akuntabel.
- + Menyelenggarakan sistem Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat pada PS S2 Ilmu Adminitrasi Publik dengan berpedoman pada kurikulum berbasis kompetensi dan berstandar Nasioanal yang Fleksibel sesuai dengan pengguna (user), terutama di Wilayah Kepulauan.
- + Melaksanakan kerjasama dengan berbagai Institusi dan stakeholders guna merespon tuntutan kebutuhan dinamika perbaikan lingkungan bagi perwujudan kapasitas sumber daya manusia dan kelembagaan.
- + Menyelenggarakan penelitian dasar ataupun terapan yang berorientasi kepada kepentingan akademik, publik,dan stakeholder.

KURIKULUM

Kurikulum Program Studi S2 Administrasi Publik Universitas Pattimura bertujuan agar mahasiswa ;dapat memahami dan mengembangkan studi Administrasi Publik di dalam bidang organisasi publik, kebijakan publik, dan manajemen publik.

Dengan demikian kurikulum Program Studi S2 Administrasi Publik terdiri dari :

NO	MATA KULIAH MATRIKULASI	SKS	SMS
1	DASAR-DASAR ADMINISTRASI PUBLIK	3	-
2	KEBIJAKAN PUBLIK	3	-
3	DASAR-DASAR METODE PENELITIAN	3	-

NO	MATA KULIAH WAJIB	SKS	SMS
SEMESTER I			
1	TEORI SOSIAL, PEMBANGUNAN DAN GLOBALISASI	3	I
2	KEBIJAKAN PUBLIK	3	I
3	TEORI ORGANISASI	3	I
4	MANAJEMEN SEKTOR PUBLIK	3	I
5	TEORI ADMINISTRASI PUBLIK	3	I
SEMESTER II			
6	METODE PENELITIAN ADMINSTRASI PUBLIK	3	II
7	ADMINSTRASI KEUANGAN PUBLIK	3	II
8	MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK KEPULAUAN	3	II
9	PENGEMBANGAN WILAYAH PERKOTAAN DAN KEPULAWAN	3	II
10	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM SEKTOR PUBLIK	3	II
MATA KULIAH PILIHAN			
11	EKONOMI POLITIK	3	I
12	BIROKRASI DAN GOVERNANCE PUBLIK	3	I
13	INOVASI ADMINISTRASI PUBLIK	3	II
14	ANALISIS KEBIJAKAN PUBLIK	3	II
SEMESTER III			
15	STUDI PERBANDINGAN	-	III
16	PROPOSAL TESIS	4	III
SEMESTER IV			
17	TESIS	6	IV
JUMLAH		55	